

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Αθήνα, 11.2.2016

Αρ. Πρωτ. : 1001

ΠΡΑΚΤΙΚΟ αριθμ. 84**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 11-2-2016**

Στην Αθήνα, σήμερα, 11 Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00, στα γραφεία της εταιρίας συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.**» («ΕΡΤ ΑΕ»), ύστερα από πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Κατά τη συνεδρίαση παρέστησαν ο κ. Διονύσιος Τσακνής, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο κ. Χαράλαμπος Ταγματάρχης, Διευθύνων Σύμβουλος, ο κ. Μιχάλης Γρηγορίου, η κα Ελισάβετ Παπακωνσταντίνου και ο κ. Νικόλαος Τρανός, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρέστη, επίσης, ο κ. Ευάγγελος Λουριδάς, Γενικός Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, ο κ. Νικόλαος Μιχαλίτσης, Γενικός Διευθυντής Τεχνολογίας και η γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, κα Ελισάβετ Βιδάλη Κελαγιάννη.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, καθόσον παρίστανται στη συνεδρίαση όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αρχίζει η συζήτηση των κατωτέρω θεμάτων της ημερησίας διατάξεως:

Θέμα 1^β : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνέχεια προηγούμενης απόφασής του με αρ. πρωτ. : 892/17.12.2015, μετά τις απαιτούμενες γραμματικές, λεκτικές διορθώσεις που είχε εξουσιοδοτήσει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να επιφέρει, αποφασίζει και εγκρίνει το επικαιροποιημένο σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, που ανταποκρίνεται στις θέσεις που περιλαμβάνονται στο τροποποιημένο Οργανόγραμμα. Ο Κανονισμός θα ισχύει από την ανάρτηση στη διαύγεια και στην ιστοσελίδα της εταιρίας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΤΑΓΜΑΤΑΡΧΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΙΑ (ΕΡΤ ΑΕ) – ΓΕΜΗ 127248401000

ΚΑΤΕΧΑΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 136

11527 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ : 997476074 ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΗΛ. : 210 609 2525 ΦΑΞ : 210 606 6231

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.



ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:	3
ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
ΑΡΘΡΟ 2: Υπόχρεοι τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Α. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 3 : Γενική Συνέλευση.....	4
ΑΡΘΡΟ 4: Διοικητικό Συμβούλιο	4
ΑΡΘΡΟ 5: Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.....	4
ΑΡΘΡΟ 6: Διευθύνων Σύμβουλος	5
ΑΡΘΡΟ 7: Όργανα υποστήριξης της Διοίκησης.....	5
Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8: Οργανωτικές Αρχές	7
Γ. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 9: Υπηρεσίες που υπάγονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο	12
ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 12: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	29
ΑΡΘΡΟ 13: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ	35
ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ – 3	41
ΑΡΘΡΟ 15: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	50
ΑΡΘΡΟ 16: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	69
ΑΡΘΡΟ 17: Εποπτεία – Έλεγχος Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.....	82
ΑΡΘΡΟ 18: Επιτροπές – Συμβούλια – Ομάδες Εργασίας	84
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	87
ΑΡΘΡΟ 19: Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή ΕΡΤ – 3.....	87
Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	88
ΑΡΘΡΟ 20: Ένταξη Προσωπικού.....	88
ΑΡΘΡΟ 21: Τήρηση Κανονισμού	88
ΑΡΘΡΟ 22: Ισχύς Κανονισμού	88
ΑΡΘΡΟ 23: Καταργούμενες διατάξεις.....	89



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», εφεξής «Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.» ή «Εταιρία», περιλαμβάνει δεσμευτικές ρυθμίσεις σχετικά με τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης και των επιμέρους διευθυντικών στελεχών που προΐστανται των επιμέρους οργανικών μονάδων καθώς και αρχές λειτουργίας και κανόνες συμπεριφοράς των υπόχρεων προσώπων, τα οποία δεσμεύονται από αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1.1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως σκοπό τη ρύθμιση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εταιρίας για τη διασφάλιση:

- α. της λειτουργικής αρτιότητας των υπηρεσιών της Εταιρίας.
- β. της διαφάνειας λειτουργίας αυτών.
- γ. του ελέγχου της διοίκησης και ιδίως του ελέγχου του τρόπου λήψεως αποφάσεων.
- δ. της τήρησης της νομοθεσίας.

1.2. Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται η διάρθρωση, η οργάνωση και η λειτουργία των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Ειδικότερα:

- α. η διάρθρωση των γενικών διευθύνσεων, διευθύνσεων, υποδιευθύνσεων και τμημάτων της Εταιρίας, το αντικείμενό τους και οι διαδικασίες λειτουργίας αυτών, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα του προσωπικού καθώς και η σχέση των υπηρεσιών μεταξύ τους και με τη διοίκηση.
- β. ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 2: Υπόχρεοι τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2.1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρίας εφαρμόζεται από:

- α. τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,
- γ. τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων,
- δ. το εν γένει προσωπικό της Εταιρίας που συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με σχέση έμμισθης εντολής.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 2.2.** Η οργάνωση της Εταιρίας, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύει την Εταιρία και τα υπόχρεα πρόσωπα.
- 2.3.** Οι οργανωτικές αρχές και οι αρχές λειτουργίας της Εταιρίας θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου διαμορφώνεται η οργάνωση της Εταιρίας και αναπτύσσεται ο ρόλος και η αποστολή της που είναι η παροχή δημόσιας ραδιοτηλεοπτικής υπηρεσίας.
- 2.4.** Τα υπόχρεα πρόσωπα δεσμεύονται άμεσα από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που θέτουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις και οφείλουν να τηρούν με κάθε επιμέλεια τα ειδικότερα καθήκοντα τους στο πλαίσιο της οργανικής τους θέσης.

Α. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 : Γενική Συνέλευση

Εκπροσώπηση Ελληνικού Δημοσίου στην Γενική Συνέλευση.

Στην Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται από :

α) τον Υπουργό Οικονομικών, β) τον Υπουργό Επικρατείας, αρμόδιο για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και γ) τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, αρμόδιο για θέματα πολιτισμού. Στην Γενική Συνέλευση οι Υπουργοί που εκπροσωπούν το Ελληνικό Δημόσιο παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Υπουργός Επικρατείας που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης.

ΑΡΘΡΟ 4: Διοικητικό Συμβούλιο

Η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Τα σχετικά με τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου προβλέπονται στο Νόμο και το Καταστατικό της Εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 5: Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας συγκαλεί το ΔΣ σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση και προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες που του εκχωρούνται από το ΔΣ ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο, οι οποίες δεν μπορεί να είναι εκτελεστικές.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6: Διευθύνων Σύμβουλος

6.1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΧΕΙ ΙΔΙΩΣ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- i. Διοικεί την Εταιρία και προΐσταται όλων των υπηρεσιών της.
- ii. Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρίας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ασκώντας όλες τις σχετικές διευθυντικές αρμοδιότητες.
- iii. Καταρτίζει τους κανονισμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.
- iv. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό της Εταιρίας, ο οποίος ακολούθως εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του.
- v. Καταρτίζει και εισηγείται το ραδιοφωνικό και τηλεοπτικό πρόγραμμα, καθώς και το περιεχόμενο των ιστοτόπων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εποπτεύει την τήρηση των βασικών αρχών του παρεχομένου περιεχομένου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.
- vi. Εκπροσωπεί την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. δικαστικώς και εξωδίκως.
- vii. Συγκαλεί το ΔΣ σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση.

6.2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να ζητά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου για την λήψη απόφασης σε οποιοδήποτε θέμα εμπίπτει στις κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμοδιότητές του. Μπορεί επίσης να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων κάθε φορά αρμοδιοτήτων του σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) μέλος του ως αναπληρωτή του, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζεται επίσης το χρονικό διάστημα και οι λόγοι της αναπλήρωσης.

6.4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να εξουσιοδοτεί διευθυντικά στελέχη της Εταιρίας για οποιοδήποτε ζήτημα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 7: Όργανα υποστήριξης της Διοίκησης

7.1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Η Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αντικείμενο Γραμματείας:

- i. Αντικείμενο της Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα:

- Προγραμματίζει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.
 - Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή της ημερήσιας διάταξης με τις σχετικές εισηγήσεις σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
 - Καταγράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, αρχειοθετεί και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους αρμόδιους.
- ii. Καθήκοντα Γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Εταιρίας που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ο/Η Γραμματέας προΐσταται της Γ.Δ.Σ. η οποία αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

7.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου υπάγεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν. Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στην άσκηση των καθηκόντων του. Οργανώνει όλες τις διαδικαστικές υποχρεώσεις και εκκρεμότητες.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η υποστήριξη στην κατάρτιση και εφαρμογή του στρατηγικού και του επιχειρησιακού σχεδίου της Εταιρίας με βάση την αποστολή, τους σκοπούς και τους στόχους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η παροχή συνδρομής στην υλοποίησή τους.
- Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Η οργάνωση της επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.
- η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- η τήρηση αρχείων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρίας ως Προϊστάμενος του Γραφείου, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 8: Οργανωτικές Αρχές

8.1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η Εταιρία διακρίνεται οργανωτικά σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις και Τμήματα με σαφές και συγκεκριμένο αντικείμενο.
2. Οι διατάξεις του Κανονισμού που αφορούν στην οργανωτική διάρθρωση της Εταιρίας ορίζουν τις βασικές αρμοδιότητες που δύναται να έχει κάθε προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση και Τμήμα. Οι λεπτομερέστερες αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης/Τμήματος σε δεδομένη χρονική περίοδο και τα ειδικότερα καθήκοντα κάθε στελέχους ή υπαλλήλου, προσδιορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρίας από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης και τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης/Τμήματος υπό την εποπτεία του Διευθύνοντος Συμβούλου.
3. Ο λεπτομερέστερος καθορισμός των οργανικών θέσεων και των αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής θέσης εντός των Τμημάτων, Υποδιευθύνσεων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου με βάση εισηγήσεις των αρμοδίων Προϊσταμένων.
4. Η ανακατανομή των θέσεων, για λόγους εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Εταιρίας μεταξύ διοικητικών ενοτήτων ή/και οργανωτικών μονάδων μπορεί να γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση των ενδιαφερόμενων υπηρεσιών.
5. Υπεύθυνος για την αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας κάθε εργαζομένου είναι ο άμεσα προϊστάμενός του.
6. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ανατίθενται ειδικότερα καθήκοντα, τα οποία έχουν καθοριστεί με σαφήνεια και αναπροσαρμόζονται κάθε φορά βάσει των αναγκών της Εταιρίας από τον Προϊστάμενο κάθε Διεύθυνσης.

8.2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 8.2.1. Οι υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. οργανώνονται σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις και Τμήματα με ιεραρχική διαβάθμιση, ώστε να διασφαλίζεται η



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

εποπτεία της δραστηριότητας και η καθοδήγηση των υφισταμένων από τους προϊστάμενους.

- i. **Ως Γενική Διεύθυνση** ορίζεται ένα σύνολο οργανωτικών μονάδων-Διευθύνσεων με ενότητα σκοπού και αποστολής σε επιμέρους τομέα δράσης και λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., της οποίας προΐσταται Γενικός Διευθυντής.
- ii. **Ως Διεύθυνση** ορίζεται μια οργανωτική μονάδα που αποτελεί ένα σύνολο διοικητικών ενοτήτων-Τμημάτων με συναφείς αρμοδιότητες, της οποίας προΐσταται Διευθυντής και υπάγεται είτε στον Διευθύνοντα, είτε σε Γενική Διεύθυνση.
- iii. **Ως Υποδιεύθυνση** ορίζεται μια οργανωτική μονάδα, της οποίας προΐσταται Υποδιευθυντής και υπάγεται είτε σε Γενική Διεύθυνση, είτε σε Διεύθυνση. Η υποδιεύθυνση δύναται είτε να είναι αυτοτελής είτε να αποτελείται από τμήματα.
- iv. **Ως Τμήμα** ορίζεται μια διοικητική ενότητα που αποτελεί ένα σύνολο εργαζομένων με συγκεκριμένες δραστηριότητες και αρμοδιότητες, του οποίου προΐσταται υπεύθυνος Τμήματος και υπάγεται σε Υποδιεύθυνση ή Διεύθυνση. Τα τμήματα μπορεί να οργανώνονται περαιτέρω σε ομάδες εργασίας – Γραφεία.
- v. **Ως Γραφείο** ορίζεται μονάδα εργασίας με αυτοτελές αντικείμενο.

8.2.2. Η οργανωτική διάρθρωση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. έχει ως εξής:

- i. **Διοικητικό Συμβούλιο**
- ii. **Διευθύνων Σύμβουλος**
- iii. **Γενικές Διευθύνσεις**
- iv. **Διευθύνσεις**
- v. **Υποδιευθύνσεις**
- vi. **Τμήματα**

8.3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.3.1. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια της θητείας τους.
2. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρίας, τα οποία επιλέγονται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα είτε από το προσωπικό της Εταιρίας είτε εκτός αυτού και προΐστανται αυτοτελών τομέων δράσης της Εταιρίας και παρίστανται εφόσον κληθούν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

δικαίωμα ψήφου, δύνανται δε να εισηγούνται τα προς συζήτηση θέματα της αρμοδιότητάς τους μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές αρμοδιότητες σχετικές με το αντικείμενό τους.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Γενικό Διευθυντή αναπληρώνει ένας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ανατίθενται σε Γενικούς Διευθυντές εξουσίες εκπροσώπησης της Εταιρίας, στο πλαίσιο των ρητά καθοριζόμενων αρμοδιοτήτων εκάστου.
5. Οι Γενικοί Διευθυντές έχουν τη διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, συντονισμό, καθώς και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται.

8.3.2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων κάθε Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η υποστήριξη της διαμόρφωσης της στρατηγικής της Εταιρίας, η υλοποίηση των σκοπών της και η εξειδίκευση των δράσεων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους.
- ii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iii. Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης, ο σχεδιασμός και έλεγχος της εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των άμεσα υφισταμένων τους και η ενεργός συμμετοχή στην διαδικασία πρόσληψής τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τους ισχύοντες εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή εγκρίσεων, όπως καθορίζονται αναλυτικά στις διαδικασίες και στον κανονισμό λειτουργίας της Εταιρίας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης και ο συντονισμός αυτού.
- vii. Η συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και με τις κατά περίπτωση υπαγόμενες σ' αυτές Διευθύνσεις για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Εταιρίας.
- viii. Η διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού προϋπολογισμού του τομέα ευθύνης τους.
- ix. Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού σε σχέση με τα αποτελέσματα σε τακτική βάση.
- x. Η ευθύνη για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα τους.
- xi. Η λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων, οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8.3.3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι Διευθυντές έχουν την διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Διεύθυνσης στην οποία προϊστάται.

8.3.4. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρίας και της επίτευξης των στόχων της.
- ii. Η ευθύνη για την υλοποίηση των δράσεων που τους ανατίθενται και η εισήγηση διορθωτικών ενεργειών για την επίτευξη των εταιρικών στόχων στον τομέα ευθύνης τους.
- iii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τους εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή οδηγιών, εγκρίσεων, όπως καθορίζονται στις διαδικασίες και στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και η λήψη των αναγκαίων αποφάσεων στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων και οδηγιών που τους έχουν δοθεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Διεύθυνσης, ο συντονισμός και η εποπτεία αυτού.
- vii. Η συνεργασία, όπου απαιτείται με άλλες οργανωτικές μονάδες για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σκοπών.
- viii. Η επίβλεψη της ορθής τήρησης των όρων των συμβάσεων που έχουν ανατεθεί σε όλες τις οργανωτικές μονάδες του τομέα ευθύνης τους, η ευθύνη παρακολούθησης του χρόνου λήξης αυτών, καθώς επίσης και των εισηγήσεων για ανανέωσή τους ή μη, καθώς και όλων των συναφών θεμάτων.
- ix. Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών στον τομέα ευθύνης τους.
- x. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προϊστάται, για την βελτίωση της παραγωγής και παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους λειτουργίας της μονάδας τους καθώς και για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα ευθύνης τους και η εισήγηση για βελτιώσεις διεργασιών και υποδομών.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8.3.5. Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων

1. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι Υποδιευθυντές έχουν την διοικητική ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Υποδιεύθυνσης στην οποία προϊστανται.

8.3.6. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων

Στις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων περιλαμβάνονται ιδίως:

- i. Η συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρίας και της επίτευξης των στόχων της.
- ii. Η ευθύνη για την υλοποίηση των δράσεων που τους ανατίθενται και η εισήγηση διορθωτικών ενεργειών για την επίτευξη των εταιρικών στόχων στον τομέα ευθύνης τους.
- iii. Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα υφισταμένων τους.
- iv. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τους εταιρικούς κανονισμούς.
- v. Η παροχή οδηγιών, εγκρίσεων, όπως καθορίζονται στις διαδικασίες και στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και η λήψη των αναγκαίων αποφάσεων στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων και οδηγιών που τους έχουν δοθεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- vi. Η παροχή κατευθύνσεων στο προσωπικό της Υποδιεύθυνσης, ο συντονισμός και η εποπτεία αυτού.
- vii. Η συνεργασία, όπου απαιτείται με άλλες οργανωτικές μονάδες για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σκοπών.
- viii. Η επίβλεψη της ορθής τήρησης των όρων των συμβάσεων που έχουν ανατεθεί σε όλες τις οργανωτικές μονάδες του τομέα ευθύνης τους, η ευθύνη παρακολούθησης του χρόνου λήξης αυτών, καθώς επίσης και των εισηγήσεων για ανανέωσή τους ή μη, καθώς και όλων των συναφών θεμάτων.
- ix. Η ευθύνη για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών στον τομέα ευθύνης τους.
- x. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προϊστανται, για τη βελτίωση της παραγωγής και παραγωγικότητας, τη μείωση του κόστους λειτουργίας της μονάδας τους καθώς και για βελτιώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα ευθύνης τους και η εισήγηση για βελτιώσεις διεργασιών και υποδομών.

8.3.7. Προϊστάμενοι Τμημάτων



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Μετά από εισήγηση των Γενικών Διευθυντών ή κατά περίπτωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή Υποδιευθύνσεων και απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι Προϊστάμενοι Τμήματος έχουν την διοικητική ευθύνη για το συντονισμό και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος στο οποίο προϊστανται και την υλοποίηση των στόχων που θέτει η Διεύθυνση ή η Υποδιεύθυνση στην οποία υπάγονται. Συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας ή ομάδα Διοίκησης Έργου.
3. Ως Προϊστάμενοι Τμημάτων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό τοποθετούνται τακτικοί υπάλληλοι.

8.3.8. Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και ανάλογα με τις ανάγκες αυτής είναι δυνατόν να ορίζεται Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου για την εκτέλεση συγκεκριμένου και ορισμένου έργου. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου πρέπει να έχει σχετική με το προς εκπόνηση έργο γνώση και εμπειρία και επιλέγεται από το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης Έργου έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και τα στάδια του έργου, τον προγραμματισμό και την οργάνωσή του, την παρακολούθηση γενικότερα και τον έλεγχο της πορείας του έργου και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πρόοδο του έργου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην απόφαση διορισμού του.

8.3.9. Ομάδα Έργου

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. είναι δυνατόν να συγκροτούνται Ομάδες Έργου, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και για συγκεκριμένο έργο.

Οι Ομάδες Έργου στελεχώνονται από εργαζόμενους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. λόγω της εξειδίκευσής τους. Η συμμετοχή στις ομάδες και μέχρι περάτωσης του έργου είναι με πλήρη και αποκλειστική ή μερική και παράλληλη απασχόληση.

Οι συμμετέχοντες στις Ομάδες Έργου αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διοίκησης Έργου.

Γ. ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9: Υπηρεσίες που υπάγονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απευθείας οι εξής υπηρεσίες:
 - i. Εταιρική επικοινωνία
 - ii. Αρχείο
 - iii. Νομική υπηρεσία
 - iv. Μουσικά Σύνολα
2. Καθεμία εκ των ανωτέρω υπηρεσιών δύναται να υποστηρίζεται από Γραμματέα, οι αρμοδιότητες του οποίου είναι:
 - η γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας,
 - η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης δεικτών στοχοθέτησης,
 - η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της υπηρεσίας,
 - η τήρηση πρωτοκόλλου.

9.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η ανάπτυξη ολοκληρωμένης στρατηγικής επικοινωνιακής προσέγγισης των πολιτών-τηλεθεατών.
 - Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων ανάδειξης της δημόσιας αποστολής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
 - Η ανάδειξη της συμβολής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην προώθηση και προβολή της παιδείας και του πολιτισμού.
 - Η ενημέρωση δια του Γραφείου Τύπου των αρμοδίων συντακτών για το πρόγραμμα και τις εταιρικές δράσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
 - Η εισήγηση, ανάπτυξη και υλοποίηση διεθνών συνεργασιών και σχέσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
2. Της Διεύθυνσης Εταιρικής Επικοινωνίας προϊστάται Διευθυντής.
 3. Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας αποτελείται από δυο (2) Τμήματα.

9.1.1. Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας

Το Τμήμα είναι επιφορτισμένο με τις δημόσιες και διεθνείς σχέσεις της Εταιρίας, τη λειτουργία γραφείου τύπου της Εταιρίας, τη σύναψη συνεργειών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και



τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ποικίλων δράσεων της χορηγικής πολιτικής της Εταιρίας. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προβολή και προώθηση του προγράμματος όλων των Μέσων και των δραστηριοτήτων της Εταιρίας.
- Η ανάδειξη του δημόσιου χαρακτήρα και της συμβολής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην Παιδεία και τον Πολιτισμό. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο στο πλαίσιο προβολής της χώρας.
- Η υποδοχή και ενημέρωση επισκεπτών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η επιμέλεια οργάνωσης, συμμετοχής και εν γένει παρουσίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις μεγάλων γεγονότων.
- Η προβολή της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο ευρωπαϊκό και διεθνές οπτικοακουστικό περιβάλλον.
- Η εξασφάλιση της συμμετοχής σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.
- Η μέριμνα για τη συμμετοχή της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς ραδιοτηλεοπτικούς οργανισμούς, όπως η Ε.Β.Υ..
- Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και fora.
- Η σύναψη ευρέων ή ad hoc συμφωνιών με ευρωπαϊκούς και διεθνείς ραδιοτηλεοπτικούς και πολιτιστικούς φορείς και οργανισμούς.
- Η προετοιμασία και η προβολή της συμμετοχής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε διεθνείς συμπαραγωγές.
- Η μέριμνα για τη συμμετοχή της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε διεθνή και ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά και χρηματοδοτικά προγράμματα.
- Η διαμόρφωση και εφαρμογή της χορηγικής πολιτικής της Εταιρίας.
- Η παρακολούθηση και υλοποίηση των συμφωνιών χορηγίας και χορηγίας επικοινωνίας.
- Η ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ανάδειξη του ρόλου της δημόσιας ραδιοτηλεόρασης.
- Η οργάνωση και ο προγραμματισμός προβολής πολιτιστικών δράσεων και γεγονότων από όλα τα Μέσα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

9.1.2. Κέντρο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (ΚΕΕΠ)

Το Κέντρο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών αποτελεί Τμήμα της Διεύθυνσης Επικοινωνίας με βασική αποστολή τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας και την ενίσχυση της λογοδοσίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στην κοινωνία και τους πολίτες.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η στήριξη της συγκρότησης και λειτουργίας των Συμβουλίων Κοινωνικού Ελέγχου στις δεκατρείς (13) περιφέρειες της χώρας και η συστηματική αναφορά των απόψεών



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

τους στη Διοίκηση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

- Η επεξεργασία των παραπόνων, κριτικών και προτάσεων των πολιτών και η ενημέρωση της Επιτροπής Δεοντολογίας και της Διοίκησης της Εταιρίας.
- Ο συντονισμός των ενεργητικών δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε σε όλους.
- Τους τομείς κοινωνικής προσφοράς (εθελοντισμός, ανθρωπιστική κρίση, κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία, περιβάλλον, παιδική ηλικία, άτομα με ειδικές ανάγκες).
- Η σύνταξη του Κοινωνικού Απολογισμού Δημόσιας Αξίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας η Επιτροπή Κοινωνικής Ευθύνης της οποίας Συντονιστής είναι ο Προϊστάμενος του ΚΕΕΠ.

9.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

1. Η Διεύθυνση Αρχείου υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οποίο και αναφέρεται.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αρχείου περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η διάσωση, συντήρηση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, ανάδειξη και προώθηση του οπτικοακουστικού-φωτογραφικού και έντυπου αρχειακού υλικού καθώς και μουσειακών αντικειμένων των εκάστοτε δημόσιων ραδιοτηλεοπτικών φορέων ιδιοκτησίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η διάθεση του περιεχομένου του αρχείου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. τις ανάγκες του προγράμματος της Εταιρίας, καθώς και προς τρίτους για εμπορική ή μη χρήση, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων στη διαχείριση και διάθεση λογοτυπημένου περιεχομένου χαμηλής ανάλυσης.
- Η διαχείριση του συνόλου των επιμέρους αρχείων ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της Εταιρίας.
- Η εποπτεία, η συντήρηση και η έκθεση παλαιού εξοπλισμού ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών.

2. Του Αρχείου προΐσταται Διευθυντής.

3. Η Διεύθυνση Αρχείου αποτελείται από δύο (2) Τμήματα.

9.2.1. Τμήμα Αποκατάστασης, Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η συντήρηση, αποκατάσταση, ψηφιοποίηση, αποθήκευση, τεκμηρίωση του αρχειακού



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- υλικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. που είναι αποτυπωμένο σε οιοδήποτε φυσικό μέσο, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την αρωγή της Κινηματογραφίας.
- Η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του νεοπαραγόμενου οπτικοακουστικού υλικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. μετά το πέρας της προγραμματισμένης/τρέχουσας χρήσης του.
 - Η λειτουργία Κέντρου Ψηφιακής Τεκμηρίωσης του Αρχείου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η υλοποίηση των διαδικασιών τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακών και πνευματικών δικαιωμάτων.
 - Η μέριμνα για την αξιοποίηση των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων προς όφελος του προγράμματος και των υπηρεσιών της Εταιρίας (πάροχος περιεχομένου), καθώς και των δράσεων για την προβολή και ανάδειξη του δημόσιου φορέα με την τεχνική υποστήριξη της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
 - Η συμμετοχή σε χρηματοδοτικά προγράμματα για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
 - Η μέριμνα για την προώθηση και διάχυση του παραγόμενου ψηφιακού περιεχομένου προς όφελος της εκπαιδευτικής κοινότητας, του δημοσίου συμφέροντος και όλων των πολιτών.

9.2.2 Τμήμα Διαχείρισης Αρχείων – Μουσείου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχειριστική ενοποίηση όλων των Αρχείων και Ταινιοθηκών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., η δημιουργία ενιαίου συστήματος καταγραφής, καταλογογράφησης και αρχειοθέτησης και η υλοποίηση Ενιαίου Καταλόγου Ευρετηρίασης των Αρχείων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο διαχειριστικός έλεγχος και η εποπτεία διακίνησης του αρχειακού υλικού εντός και εκτός Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Διακίνησης και Χρήσης όλων των Αρχείων και Ταινιοθηκών.
- Η διαχείριση αιτημάτων από τρίτους για παραχώρηση υλικού, με ή χωρίς αντίτιμο.
- Η αναζήτηση του υλικού και η επαλήθευση των καταχωρημένων πληροφοριών σχετικά με τα ιδιοκτησιακά και πνευματικά δικαιώματα.
- Η έρευνα, συγκέντρωση, συντήρηση, τεκμηρίωση και χαρακτηρισμός του ραδιοτηλεοπτικού τεχνολογικού εξοπλισμού και των υλικών μουσειακής αξίας που διαθέτει η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η δημιουργία ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των μηχανημάτων, υλικών και αντικειμένων μουσειακής αξίας.
- Η αξιοποίηση των μουσειακών εκθεμάτων με περιοδικές ή μόνιμες εκθέσεις, εκδόσεις κλπ με σκοπό την ανάδειξη της ραδιοτηλεοπτικής ιστορίας και κληρονομιάς.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η ευθύνη για τη δημιουργία μόνιμου εκθεσιακού χώρου και εικονικού μουσείου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η διαχείριση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., ανοιχτής στο κοινό.
- Η αυτοτελής σε συνεργασία με συναφείς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων, εκδόσεων με σκοπό την ανάδειξη της πολιτιστικής της κληρονομιάς.
- Συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων αλλά και της υπηρεσίες για την ανάδειξη του Ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο διαδίκτυο, την χρησιμοποίηση τρέχοντος Πολυμεσικού υλικού αλλά και στην υποστήριξη εξοπλισμού Νέων Μέσων.

9.3. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Η Νομική Υπηρεσία είναι αυτοτελής υπηρεσία, που υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σ' αυτόν, παρέχει δε μέσω των υπηρετούντων σ' αυτήν Νομικών Συμβούλων και Δικηγόρων νομική υποστήριξη στην Εταιρία. Συμμετέχει με εκπροσώπους της σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις που αφορούν στη δράση του δημόσιου ραδιοτηλεοπτικού φορέα, ιδίως σε εκείνα που διοργανώνονται από την Ε.Β.Υ..

2. Η Νομική Υπηρεσία περιλαμβάνει δύο Διευθύνσεις, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους, ως εξής:

Α. Διεύθυνση Εταιρικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων

Η Διεύθυνση χειρίζεται κάθε ζήτημα:

- Εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου
- δικαίου ΜΜΕ και δικτύων μεταφοράς και εκπομπής ραδιοτηλεοπτικού σήματος.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι, ιδίως:

- Η παρακολούθηση κάθε νομικού ζητήματος σχετικού με τη λειτουργία της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ως ανώνυμης εταιρίας (παροχή συνδρομής σε κατάρτιση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που επιβάλλει ο νόμος).
- Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με την προμήθεια και παραγωγή του τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού περιεχομένου των προγραμμάτων της Εταιρίας, καθώς και για κάθε ζήτημα σχετικό με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Η γνωμοδότηση και παρακολούθηση ζητημάτων ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, σε εθνικό και ευρωπαϊκό / διεθνές επίπεδο και η εκπροσώπηση της Εταιρίας σε διεθνή



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

συνέδρια, συμπεριλαμβανομένων των συνεδριάσεων της νομικής επιτροπής της Ε.Β.Υ..

- Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής (Ε.Σ.Ρ., Ε.Ε.Τ.Τ. κλπ), σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.
- Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση των προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.

Β. Διεύθυνση Εργατικού Δικαίου και Δημοσίων Συμβάσεων

Η Διεύθυνση χειρίζεται κάθε ζήτημα:

- (i) εργατικού δικαίου και θεμάτων του πάσης φύσης προσωπικού της Εταιρίας
- (ii) δικαίου δημοσίων συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ιδίως:

- Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, ασφάλιση και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρίας.
- Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων, καθώς και η θεώρηση των σχετικών εγγράφων για το νομικό τους μέρος.
- Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής, σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.
- Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση των προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.

3. Στις αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης περιλαμβάνεται και η παροχή νομικής συνδρομής στις Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις της Εταιρίας, καθώς και ο χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος, συναφούς με τα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Σε κάθε Διεύθυνση προϊστάται Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης. Ο Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες για τα ζητήματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας της Διεύθυνσης ευθύνης του και δύναται να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για κάθε θέμα της Διεύθυνσης, καθώς και για την ανάθεση συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων και υποθέσεων σε δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρίες για την κάλυψη αναγκών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5. Οι δικηγόροι που υπηρετούν στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. εντάσσονται σε Διεύθυνση με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Νομικού Συμβούλου. Σε περίπτωση που παρουσιασθούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στην κάλυψη θεμάτων / υποθέσεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα μιας Διεύθυνσης, είναι δυνατή η ανάθεση σε δικηγόρο της ετέρας Διεύθυνσης του χειρισμού των εν λόγω θεμάτων / υποθέσεων, με κοινή απόφαση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Νομικής Υπηρεσίας.

9.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

1. Η Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων είναι αυτοτελής Διεύθυνση που υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μουσικών Συνόλων περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η παραγωγή κάθε μορφής περιεχομένου για την προβολή και διάδοση της ελληνικής και παγκόσμιας μουσικής δημιουργίας.
- Η οργάνωση συναυλιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αυτοτελώς και σε συνεργασία με άλλους φορείς (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και η συμμετοχή σε Φεστιβάλ εντός και εκτός Ελλάδας.
- Η ηχογράφηση του έργου των Μουσικών Συνόλων ενόψει της έκδοσης δίσκων ή άλλων φορέων ήχου και εικόνας.
- Η ανάθεση σύνθεσης πρωτότυπων μουσικών έργων σε νέους Έλληνες και ξένους συνθέτες, καθώς και η οργάνωση συναυλιών ή ηχογραφήσεων για νέους σολίστ και μαέστρους.
- Αρωγή στη διοργάνωση διαγωνισμών ή φεστιβάλ που προωθούν την πρωτότυπη μουσική δημιουργία.
- Η διατήρηση και προώθηση της ελληνικής μουσικής κληρονομιάς σε συνεργασία με άλλους φορείς.

3. Στα Μουσικά σύνολα περιλαμβάνονται η Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα της Ε.Ρ.Τ., η Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής, η Χορωδία. Σε κάθε σύνολο είναι δυνατόν να δημιουργούνται μικρότερα σύνολα όπως σύνολα μουσικής δωματίου κλπ.

4. Των Μουσικών Συνόλων προϊστάται Καλλιτεχνικός Διευθυντής - Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ο οποίος έχει το όραμα και την ευθύνη της λειτουργίας, καθώς και της καλλιτεχνικής εποπτείας και επιμέλειας των Μουσικών Συνόλων. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής επιλέγει το ρεπερτόριο των παραστάσεων που εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό.

5. Η διεύθυνση Μουσικών Συνόλων αποτελείται από (4) τμήματα:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9.4.1. Τμήμα Εθνικής Συμφωνικής Ορχήστρας

Αντικείμενο της Ε.Σ.Ο. είναι η λειτουργία Συμφωνικής Ορχήστρας και η εκτέλεση κλασικών μουσικών έργων ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου.

9.4.2. Τμήμα Ορχήστρας Σύγχρονης Μουσικής

Αντικείμενο της Ο.Σ.Μ. είναι η λειτουργία Ορχήστρας Σύγχρονης Μουσικής και η εκτέλεση σύγχρονης μουσικής ελληνικού και διεθνούς μουσικού ρεπερτορίου, καθώς και η εκτέλεση ελληνικών και ξένων τραγουδιών.

9.4.3. Τμήμα Χορωδίας

Αντικείμενο της Χορωδίας είναι η εκτέλεση πάσης μορφής έργων φωνητικής μουσικής, με ή χωρίς συνοδεία.

9.4.4. Τμήμα Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οργάνωση των εκδηλώσεων των Μουσικών Συνόλων, η οργάνωση της διάδοσης και προβολής του έργου των Μουσικών Συνόλων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

10.1. ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΟΙ ΕΞΗΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ:

- i. Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης
- ii. Γενική Διεύθυνση Προγράμματος
- iii. Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ – 3
- iv. Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων
- v. Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας
- vi. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

10.2. Κάθε Γενική Διεύθυνση υποστηρίζεται από Γραμματεία Γενικού Διευθυντή, που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης,



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών στοχοθέτησης,
- οργάνωση της επικοινωνίας του Γενικού Διευθυντή και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης,
- τήρηση πρωτοκόλλου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης:

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των ειδήσεων και της ενημέρωσης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Έχει την ευθύνη για τη συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, την παραγωγή δελτίων ειδήσεων και ενημερωτικών προγραμμάτων, τη διάθεσή τους σε κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κλπ).

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ειδήσεων Τηλεόρασης
- ii. Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημέρωσης Ραδιοφώνου
- iii. Διεύθυνση Ενημερωτικών Προγραμμάτων Τηλεόρασης
- iv. Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης
- v. Διεύθυνση Υποστήριξης Παραγωγής

Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,
- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών – κλειδίων στοχοθέτησης,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης,
- η τήρηση πρωτοκόλλου.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ειδήσεων Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των ειδήσεων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, εκτός των αθλητικών, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος.
- Η συλλογή, η επεξεργασία ειδήσεων για τους Έλληνες που κατοικούν εκτός Ελλάδος και ναυτικούς, καθώς και για πολίτες άλλων χωρών που διαμένουν στην Ελλάδα.
- Η αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών ειδήσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

2. Το Διευθυντή Ειδήσεων επικουρούν αρχισυντάκτες ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής ειδησεογραφικών προγραμμάτων.

3. Η Διεύθυνση Ειδήσεων αποτελείται από 1 Υποδιευθυντή και 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

11.1.1. Υποδιεύθυνση Σύνταξης Ειδήσεων

- Ο Υποδιευθυντής Σύνταξης Ειδήσεων σχεδιάζει, προτείνει και συντονίζει τα δελτία ειδήσεων της ΕΡΤ1.
- Αναπληρώνει τον Διευθυντή Ειδήσεων αν παραστεί ανάγκη.
- Ασκεί καθήκοντα Διευθυντή Σύνταξης.

11.1.2. Τμήμα Δελτίων Ειδήσεων Τηλεόρασης

Επιμελείται και υλοποιεί σε συνεργασία με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης Ειδήσεων τα δελτία ειδήσεων για την τηλεόραση. Επιμελείται της παρουσίασης όλων των τηλεοπτικών Δελτίων Ειδήσεων (σύντομων και αναλυτικών). Μεριμνά για την παρουσίαση έκτακτων ειδησεογραφικών προγραμμάτων.

Μεριμνά για την παρουσίαση έκτακτων ειδησεογραφικών / ενημερωτικών προγραμμάτων.

11.1.3. Τμήμα Πολιτικού Ρεπορτάζ

Καλύπτει τις ανάγκες καθημερινής ειδησεογραφίας για θέματα πολιτικής επικαιρότητας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11.1.4. Τμήμα Ρεπορτάζ

Επιμελείται την καθημερινή ειδησεογραφική κάλυψη από δημοσιογράφους έρευνας (ρεπόρτερ). Συντονίζει τους ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού, φορητών και κινητών μονάδων.

11.1.5. Τμήμα Διεθνών Ειδήσεων

Αναζητά, επιμελείται και επεξεργάζεται τη ροή της καθημερινής διεθνούς ειδησεογραφίας, σε συνεργασία με τα διεθνή πρακτορεία ειδήσεων και κάθε άλλη πηγή. Επιμελείται τις ανταλλαγές ειδησεογραφικού υλικού.

11.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημέρωσης Ραδιοφώνου περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των ειδήσεων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - Επιμελείται και υλοποιεί σε συνεργασία με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης Ειδήσεων τα δελτία ειδήσεων για το ραδιόφωνο. Επιμελείται της παραγωγής παρουσίασης όλων των ραδιοφωνικών Δελτίων Ειδήσεων (σύντομων, αναλυτικών).
 - Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, εκτός των αθλητικών, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος.
 - Η συλλογή, η επεξεργασία ειδήσεων για τους Έλληνες που κατοικούν εκτός Ελλάδος και ναυτικούς, καθώς και για πολίτες άλλων χωρών που διαμένουν στην Ελλάδα.
 - Η αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών ειδήσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
 - Αναλαμβάνει την παραγωγή των ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
 - Επιμελείται της παραγωγής των ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των άλλων Διευθύνσεων.
 - Εισηγείται και επιμελείται νέες παραγωγές των ραδιοφωνικών ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας.
2. Το Διευθυντή Ειδήσεων & Ενημέρωσης Ραδιοφώνου επικουρούν Αρχισυντάκτες, ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής ειδησεογραφικών προγραμμάτων.

3. Η Διεύθυνση Ειδήσεων & Ενημέρωσης Ραδιοφώνου αποτελείται από 3 Υποδιευθύνσεις και 2 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

11.2.1. Υποδιεύθυνση Πρώτου Προγράμματος

- Το Πρώτο Πρόγραμμα είναι ο ενημερωτικός σταθμός, με εκπομπές τρέχουσας πολιτικής και οικονομικής επικαιρότητας, ειδικές θεματικές εκπομπές, εκπομπές κοινωνικού περιεχομένου, συνεντεύξεις, εκπομπές που δίνουν βήμα λόγου σε κοινωνικές δομές και οργανώσεις καθώς και πολιτιστικές εκπομπές.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

11.2.2. Υποδιεύθυνση Προγράμματος «Φωνή της Ελλάδος»

- Η Φωνή της Ελλάδας είναι ο ραδιοφωνικός σταθμός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. που απευθύνεται στους Έλληνες του εξωτερικού, αλλά και στους ξένους που ζουν στην Ελλάδα, με ειδήσεις, ενημερωτικές και ψυχαγωγικές εκπομπές, αφιερώματα, συνεντεύξεις και δράσεις για την ομογένεια και ξενόγλωσσα δελτία ειδήσεων.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

11.2.3. Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Σταθμών

- Οι 19 περιφερειακοί σταθμοί του Δικτύου της ΕΡΑ παρουσιάζουν την τρέχουσα ειδησεογραφία της περιφέρειας αναδεικνύοντας τον ρόλο της περιφέρειας στα πολιτικά, κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα.
- Των Περιφερειακών Σταθμών προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.
- Κάθε Περιφερειακός Σταθμός αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος.

11.2.4. Τμήμα Ειδήσεων Ρ/Φ

- Επιμελείται σε συνεργασία με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης Ειδήσεων & Ενημέρωσης Ραδιοφωνίας την παραγωγή και παρουσίαση όλων των ραδιοφωνικών Δελτίων Ειδήσεων (σύντομων, αναλυτικών, ομογενειακών κλπ) καθώς και τη σύνταξη και εκφώνηση ξενόγλωσσων δελτίων ειδήσεων που μεταδίδονται από τα ραδιόφωνα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Μεριμνά για την παραγωγή και παρουσίαση όλων των έκτακτων ειδησεογραφικών δελτίων.
- Επιβλέπει και συντονίζει την καθημερινή ειδησεογραφική κάλυψη από δημοσιογράφους έρευνας (ρεπόρτερ).
- Συντονίζει τους δημοσιογράφους των Περιφερειακών Σταθμών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και τους ανταποκριτές εσωτερικού και εξωτερικού.

11.2.5. Τμήμα Ενημερωτικών Εκπομπών Ρ/Φ

- Το Τμήμα των Ενημερωτικών Εκπομπών Ραδιοφωνίας έχει το σχεδιασμό, και το συντονισμό των ενημερωτικών εκπομπών που είναι σταθερά ενταγμένες στο πρόγραμμα, καθημερινά και Σαββατοκύριακου του Πρώτου Προγράμματος, της Φωνής της Ελλάδας και των Περιφερειακών Σταθμών.
- Φροντίζει ώστε ο σχεδιασμός του προγράμματος να ανταποκρίνεται στη βέλτιστη κάλυψη των αναγκών των δομών της Διεύθυνσης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε προγράμματος, τις επιβεβλημένες συνέργιες μεταξύ τους, την καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού.

11.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ενημερωτικών Προγραμμάτων Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα ενημερωτικών προγραμμάτων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η διάθεση μέσω ενημερωτικών προγραμμάτων κάθε είδους ειδήσεων για την τηλεόραση και το ραδιόφωνο.
- Η παραγωγή δημοσιογραφικών ερευνών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.
- Η ένταξη των ενημερωτικών προγραμμάτων στη ροή του προγράμματος σύμφωνα με το σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.
- Αναλαμβάνει την παραγωγή των τηλεοπτικών ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.
- Επιμελείται της παραγωγής των τηλεοπτικών ενημερωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των άλλων Διευθύνσεων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Εισηγείται και επιμελείται νέες παραγωγές των τηλεοπτικών ενημερωτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων έρευνας.
- 2. Το Διευθυντή Ενημερωτικών Προγραμμάτων επικουρούν αρχισυντάκτες ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής προγραμμάτων.
- 3. Η Διεύθυνση Ενημερωτικών Προγραμμάτων αποτελείται από 1 Υποδιεύθυνση και 2 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

11.3.1. Υποδιεύθυνση Σύνταξης Ενημερωτικών Προγραμμάτων

- Ο Υποδιευθυντής Σύνταξης Ενημερωτικών Προγραμμάτων επικουρεί τον Διευθυντή στο σχεδιασμό και συντονισμό των τακτικών και έκτακτων ενημερωτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ-1.
- Αναπληρώνει το Διευθυντή Ενημερωτικών Προγραμμάτων αν παραστεί ανάγκη.

11.3.2 Τμήμα Τακτικών Ενημερωτικών Προγραμμάτων Τ/Ο

- Το τμήμα αποτελείται από τους αρχισυντάκτες και τους συντελεστές των ενημερωτικών εκπομπών που είναι σταθερά ενταγμένες στο πρόγραμμα, καθημερινό και Σαββατοκύριακου.
- Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των προγραμματισμένων ενημερωτικών εκπομπών.

11.3.3. Τμήμα Έκτακτων Ενημερωτικών Εκπομπών & Καλύψεων

- Αναλαμβάνει την υλοποίηση των καλύψεων πολιτικών και άλλων καθώς και την παραγωγή έκτακτων ενημερωτικών εκπομπών .

11.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Αθλητικής Ενημέρωσης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση των αθλητικών ειδήσεων και γεγονότων και η διάθεσή τους με κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες κλπ).



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η οργάνωση και ο συντονισμός αθλητικών δημοσιογράφων και ανταποκριτών εσωτερικού και εξωτερικού.
- Η κάλυψη αθλητικών διοργανώσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
- Η ένταξη στο πρόγραμμα αθλητικών γεγονότων προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Προγράμματος.

2. Το Διευθυντή Αθλητικής Ενημέρωσης επικουρούν αρχισυντάκτες και συντονιστές προγραμμάτων ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Ενημέρωσης και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής αθλητικών προγραμμάτων.

3. Η Διεύθυνση Αθλητικής Ενημέρωσης αποτελείται από 1 Υποδιεύθυνση και 2 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

11.4.1. Υποδιεύθυνση ΕΡΑ ΣΠΟΡ

- Έχει την ευθύνη για τον άρτιο προγραμματισμό, παραγωγή και μετάδοση των αθλητικών ραδιοφωνικών εκπομπών, αθλητικών ρ/φ δελτίων ειδήσεων και αθλητικών ρ/φ μεταδόσεων.
- Παράλληλα έχει τη διοικητική ευθύνη για τους δημοσιογράφους που ανήκουν στην ΕΡΑ ΣΠΟΡ και το συντονισμό για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του προγράμματος (ΕΡΑ ΣΠΟΡ) με σκοπό να πραγματοποιούνται οι στόχοι της Διεύθυνσης αθλητικών προγραμμάτων στην οποία υπάγεται.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

11.4.2. Τμήμα Αθλητικών Ειδήσεων

- Καλύπτει την καθημερινή αθλητική ειδησεογραφία για τις ανάγκες όλων των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Παρέχει το αθλητικό περιεχόμενο σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης Ειδησεογραφικών και Ενημερωτικών προγραμμάτων.
- Οργανώνει και συντονίζει τους αθλητικούς δημοσιογράφους και τους ανταποκριτές εσωτερικού και εξωτερικού. Επεξεργάζεται και παράγει δελτία αθλητικών ειδήσεων.

11.4.3. Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης & Διοργανώσεων

- Σχεδιάζει και επιμελείται την παραγωγή αθλητικών ενημερωτικών προγραμμάτων σύμφωνα με τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Επιμελείται και υλοποιεί την κάλυψη αθλητικών διοργανώσεων εντός και εκτός Ελλάδος. Εισηγείται την απόκτηση δικαιωμάτων για αθλητικές διοργανώσεις που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

11.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Παραγωγής περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο χώρο της τηλεόρασης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η παραγωγή, η σκηνοθεσία, η οργάνωση, η υλοποίηση και η μετάδοση των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών που αφορά στους τηλεοπτικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πλην της ΕΡΤ – 3.

2. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Παραγωγής αποτελείται από 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

11.5.1. Τμήμα Παραγωγής & Σκηνοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

Η οργάνωση σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα και η υλοποίηση της παραγωγής των δελτίων ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών για την τηλεόραση. Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι Σκηνοθέτες, οι Διευθυντές Παραγωγής οι βοηθοί Παραγωγής, οι Επιμελητές σκηνής (floor managers), οι Γραφίστες, οι Διευθυντές Φωτογραφίας, οι Ενδυματολόγοι, οι Μακιγιέρ, οι Κομμωτές, οι Σκηνογράφοι και οι Τεχνίτες σκηνικών οι οποίοι απαιτούνται για την εκτέλεση των παραγωγών της Υποδιεύθυνσης.

11.5.2. Τμήμα Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι να ελέγχει σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. :

- Την παραλαβή αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες.
- Την υποβολή αιτημάτων και την μέριμνα έγκρισης από τα αρμόδια όργανα.
- Την έκδοση σχετικών αποφάσεων.
- Τη δέσμευση και παρακολούθηση απολογιστικά του προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Τη συγκέντρωση παραστατικών και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης και την προώθηση τους στη ΔΟΥ.
- Η συγκέντρωση και παροχή στοιχείων για την πορεία των θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης.

11.5.3. Τμήμα Διάθεσης Μέσων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο συντονισμός της διάθεσης των τεχνικών μέσων, των οχημάτων και των οδηγών της Εταιρίας για την καλύτερη και αποδοτικότερη αξιοποίησή τους.
- Η διενέργεια όλων των οικονομικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προμηθειών, που απαιτούνται για τη μίσθωση υπηρεσιών από τρίτους όταν και όπου η Εταιρία αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της τηλεοπτικής παραγωγής με ίδια μέσα.

11.5.4. Τμήμα Κίνησης

- Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση και συντήρηση όλων των οχημάτων της εταιρίας.
- Συντονίζει τη διάθεσή τους για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιακών μονάδων.
- Ελέγχει την πραγματοποίηση όλων των μετακινήσεων με οχήματα της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Γενική Διεύθυνση Προγράμματος :

- εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- έχει την ευθύνη για το πρόγραμμα και το περιεχόμενο κάθε μέσου μετάδοσης

Η Γενική Διεύθυνση Προγράμματος διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- Διεύθυνση Προγράμματος Τηλεόρασης
- Διεύθυνση Προγράμματος Ραδιοφωνίας
- Υποδιεύθυνση Διεθνών Τηλεοπτικών Προγραμμάτων

Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων - Υποδιευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των δεικτών στοχοθέτησης,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης,
- η τήρηση πρωτοκόλλου.

12.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προγράμματος Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο χώρο της τηλεόρασης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - Ο σχεδιασμός, η επιλογή, ο προγραμματισμός, ο έλεγχος και η μετάδοση των πάσης μορφής και είδους τηλεοπτικών προγραμμάτων, καθώς και κάθε μορφής και είδους παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου που αφορά στους τηλεοπτικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., πλην της ΕΡΤ – 3.
 - Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης σε όλες τις υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
 - Η διαχείριση όλου του προγράμματος από την παραγωγή / απόκτησή του έως την παράδοση στο Αρχείο.
2. Η Διεύθυνση Προγράμματος Τηλεόρασης αποτελείται από 5 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.1.1. Τμήμα Εσωτερικής Παραγωγής

- Συντονίζει και υλοποιεί παραγωγές προγράμματος (εσωτερικού και εθνικές συμπαραγωγές). Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για τη διάθεση όλων των ειδικοτήτων για την υλοποίηση των παραγωγών, ιδίως σκηνοθέτες, διευθυντές παραγωγής και βοηθητικές ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των παραγωγών εσωτερικών, μικτών κλπ.
- Εισηγείται για εσωτερικές παραγωγές ή συμπαραγωγές, τις οποίες παρακολουθεί ως προς την έγκριση και υλοποίησή τους.
- Επίσης, μεριμνά για την εκκαθάριση των αποδόσεων και δαπανών, βάσει των σχετικών παραστατικών και πράξεων.

12.1.2. Τμήμα Ελληνικού Προγράμματος

- Επιμελείται της έρευνας, του σχεδιασμού, εισηγείται για τη μίσθωση ελληνικού



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου προγράμματος παιδικού, νεανικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού, δραματοποιημένου κλπ.

12.1.3. Τμήμα Ξένου Προγράμματος

- Επιμελείται της έρευνας, του σχεδιασμού, εισηγείται για τη μίσθωση ξένου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου προγράμματος παιδικού, νεανικού, επιμορφωτικού, ψυχαγωγικού, δραματοποιημένου κλπ. Συντονίζει και υλοποιεί διεθνείς συμπαραγωγές.
- Μεριμνά για την υλοποίηση υποτιτλισμού ή/ και μεταγλώττισης.

12.1.4. Τμήμα Σύνθεσης & Ροής Προγράμματος

- Σχεδιάζει την εν γένει τηλεοπτική παραγωγή και τις μεταδόσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθορίζει τις ανάγκες σε πρόγραμμα. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές για την αξιολόγηση, κοστολόγηση και προμήθεια του προγράμματος. Αναλαμβάνει τη σύνθεση του προγράμματος.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (μήνας, εξάμηνο, έτος), καθώς και το εβδομαδιαίο τηλεοπτικό πρόγραμμα. Παρακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Συγκεντρώνει αναλυτικά τις προβολές προγράμματος των τηλεοπτικών καναλιών πλην ΕΡΤ-3 για να εκδοθούν τα πνευματικά δικαιώματα, καθώς και τα μουσικά θέματα των εσωτερικών, εξωτερικών και μικτών παραγωγών.
- Συγκεντρώνει αναλυτικά στις αρχές κάθε μήνα τις προβολές του προηγούμενου μήνα των καναλιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. πλην της ΕΡΤ-3.
- Εισηγείται για τη διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το τμήμα προβολής προγραμμάτων.
- Διαχειρίζεται τη ροή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Αναλαμβάνει τον ολικό ποιοτικό έλεγχο. Μεριμνά για τον τεχνικό έλεγχο.
- Αναλαμβάνει την έγκαιρη παραλαβή, διακίνηση και προγραμματισμό όλου του τηλεοπτικού προγράμματος, όπου και αν αυτό φυλάσσεται. Αποστέλλει το πρόγραμμα στη Διεύθυνση Λειτουργίας προς μετάδοση και, μετά τη προβολή του, στο Αρχείο για καταλογογράφηση και αποθήκευση.
- Παραλαμβάνει τα διαφημιστικά μηνύματα και παρακολουθεί τη ροή τους.

12.1.5. Τμήμα Προβολής



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Αναλαμβάνει την προβολή και προώθηση από τα μέσα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. του συνόλου του τηλεοπτικού προγράμματός της, καθώς και τη διαφημιστική προβολή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. από τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς και μέσω διαδικτύου.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί την εσωτερική παραγωγή ειδικών διαφημιστικών μηνυμάτων (τρέηλερ) που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής.
- Εισηγείται και μεριμνά για την τηλεοπτική προώθηση και προβολή όλων των δράσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

12.1.6. Τμήμα Γλωσσικής Υποστήριξης

- Μεριμνά για τον ορθό στην ελληνική γλώσσα υποτιτλισμό ξενόγλωσσων προγραμμάτων και αντιστρόφως, για τη μεταγλώττιση ξενόγλωσσων προγραμμάτων στην ελληνική και αντίστροφα.
- Μεριμνά για την προσβασιμότητα του τηλεοπτικού περιεχομένου από άτομα με αναπηρία και την παροχή ειδικών διευκολύνσεων σε διάφορες κατηγορίες ΑΜΕΑ και ειδικές κατηγορίες του κοινού, όπως ακουστικής περιγραφής, εκφωνημένους υπότιτλους, απόδοσης στη νοηματική γλώσσα, απόδοση περιεχομένου σε προκαθορισμένα σύμβολα κλπ.
- Παρέχει και μεταφραστική υποστήριξη για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. κατόπιν αιτήματος προς το Γενικό Διευθυντή Προγράμματος.

12.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προγράμματος Ραδιοφωνίας περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο χώρο της ραδιοφωνίας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Ο σχεδιασμός, η παραγωγή, η επιλογή, ο προγραμματισμός, ο έλεγχος και η μετάδοση των πάσης μορφής και είδους ραδιοφωνικών προγραμμάτων, καθώς και κάθε μορφής και είδους παραγωγής περιεχομένου που αφορά στους ραδιοφωνικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η διαχείριση όλου του προγράμματος από την παραγωγή / απόκτησή του έως την παράδοση στο Αρχείο.

2. Το Διευθυντή Προγράμματος Ραδιοφωνίας επικουρούν αρχισυντάκτες και συντονιστές προγραμμάτων ο αριθμός των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου,



μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Προγράμματος και εξαρτάται από τις ανάγκες παραγωγής ραδιοφωνικών προγραμμάτων.

3. Η Διεύθυνση Προγράμματος Ραδιοφωνίας αποτελείται από 3 Υποδιευθύνσεις και 3 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

12.2.1. Υποδιεύθυνση Δευτέρου Προγράμματος

- Το Δεύτερο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός, ο οποίος επικεντρώνεται στην προβολή της Ελληνικής Μουσικής, καλύπτοντας την παραδοσιακή, τη λαϊκή και τη σύγχρονη μουσική παραγωγή στην Ελλάδα. Με ειδικές εκπομπές, συνεντεύξεις, συναυλίες στα studio της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και ειδικές δράσεις, επιχειρεί να αναδείξει την ιστορία, το παρόν και το μέλλον της Ελληνικής Μουσικής.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

12.2.2. Υποδιεύθυνση Τρίτου Προγράμματος

- Το Τρίτο Πρόγραμμα είναι μουσικός σταθμός με εξειδίκευση στη μουσική από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας, με κύριο βάρος την κλασική περίοδο και κύριο μέλημά του την ανάδειξη των τεχνών και του πολιτισμού. Με ειδικές εκπομπές για την ποίηση, τη λογοτεχνία, τον κινηματογράφο, τις τέχνες, τη φιλοσοφία και τα καλλιτεχνικά ρεύματα εντός και εκτός Ελλάδας. Το Τρίτο πρόγραμμα αναδεικνύει το πολύπτυχο του πολιτισμού.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

12.2.3. Υποδιεύθυνση Προγράμματος «ΚΟΣΜΟΣ»

- Το Kosmos είναι μουσικός σταθμός που μεταδίδει μέσω των εκπομπών του επιλεγμένο διεθνές και ethnic ρεπερτόριο. Σε συνεργασία με το Ethnic Folk Δίκτυο της EBU το Kosmos μεταδίδει επιλεγμένες συναυλίες από την παγκόσμια μουσική σκηνή και τα μεγάλα διεθνή festivals.
- Του Προγράμματος προΐσταται Υποδιευθυντής - Συντονιστής.

12.2.4. Τμήμα Παραγωγών

- Προετοιμάζει και παράγει κάθε είδους πρόγραμμα που μεταδίδεται ραδιοφωνικά, ιδίως μουσικά, ενημερωτικά, επιμορφωτικά, παιδικά προγράμματα κλπ., καθώς και ξενόγλωσσο πρόγραμμα.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Προετοιμάζει και υλοποιεί εξωτερικές παραγωγές και συνεργασίες για την απόκτηση ραδιοφωνικού προγράμματος.

12.2.5. Τμήμα Μετάδοσης & Προβολής προγραμμάτων

- Συνθέτει το πρόγραμμα για καθέναν από τους ραδιοφωνικούς σταθμούς της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Αναλαμβάνει τη σύνθεση, τον ολικό ποιοτικό έλεγχο.
- Μεριμνά για τον τεχνικό έλεγχο, διαχειρίζεται τη ροή των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Συγκεντρώνει κάθε τέλος εξαμήνου αναλυτικά τα play list όλων των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. πλην ΕΡΤ-3.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (μήνας, εξάμηνο, έτος), καθώς και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, παρακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών και εξωτερικών συνεργασιών.
- Αναλαμβάνει την έγκαιρη παραλαβή, διακίνηση και προγραμματισμό όλου του ραδιοφωνικού προγράμματος, όπου και αν αυτό φυλάσσεται.
- Αποστέλλει το πρόγραμμα στη Διεύθυνση Λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας & Ανάπτυξης προς μετάδοση και στη συνέχεια, στο Αρχείο για καταλογογράφηση και αποθήκευση.
- Σχεδιάζει όλα τα είδη ραδιοφωνικών προγραμμάτων για κάθε μέσο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Σχεδιάζει και επιμελείται διεθνείς συνεργασίες. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες Επιτροπές για την αξιολόγηση και κοστολόγηση της εσωτερικής παραγωγής ραδιοφωνικού προγράμματος, καθώς και για την προμήθεια εξωτερικών ραδιοφωνικών παραγωγών.
- Εισηγείται για τη διαφημιστική προβολή και προώθηση των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. από τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς και στα νέα μέσα. Παράγει ειδικά διαφημιστικά μηνύματα προβολής του προγράμματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. που εντάσσονται στις ζώνες καθημερινής ροής. Επιμελείται τη ραδιοφωνική προώθηση και προβολή όλων των δράσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

12.3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ Τ/Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Σχεδιάζει και παράγει τηλεοπτικό πρόγραμμα για την ΕΡΤ World.
- Εισηγείται για εσωτερικές παραγωγές, τις οποίες παρακολουθεί ως προς την έγκριση και υλοποίησή τους. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για τη διάθεση όλων των ειδικοτήτων για την υλοποίηση των παραγωγών, ιδίως σκηνοθέτες, διευθυντές



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

παραγωγής και βοηθητικές ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των παραγωγών εσωτερικών, μικτών κλπ.

- Καλύπτει εκδηλώσεις ενδιαφέροντος της ομογένειας.
- Συνεργάζεται με την Γ.Δ.Ν.Μ. για την ανάδειξη, προβολή και μετάδοση θεματικών ενοτήτων στο διαδίκτυο
- Το τμήμα έχει την ευθύνη της διανομής περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα. Την προβολή περιεχομένου που απευθύνεται ως επί τω πλείστον στον απόδημο ελληνισμό δεύτερης και τρίτης γενιάς.
- Επεξεργάζεται το περιεχόμενο με την παροχή αγγλικών υποτίτλων.
- Ενσωματώνει και αναδιανέμει το περιεχόμενο που παράγεται σε ξένες γλώσσες.
- Το τμήμα παράγει, επίσης, πρωτογενή ρεπορτάζ στην αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων:

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των Νέων Μέσων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της εταιρίας. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και την τεχνική υποδομή σε υλικά και λογισμικά (hardware και software), που αφορούν υποδομές Νέων Μέσων.
- Έχει την ευθύνη για τη συλλογή, επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση κάθε είδους ειδήσεων, όπως της πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ελληνικού/διεθνούς ενδιαφέροντος, τη διάθεσή τους σε κάθε μέσο του διαδικτύου, κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες, κλπ.
- Συγκεντρώνει όλα τα στατιστικά στοιχεία από όλα τα μέσα της Γενικής Διεύθυνσης, τα ομαδοποιεί, τα αναλύει και ενημερώνει τη Διοίκηση και τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες για την επισκεψιμότητα και την διαδραστικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο Διαδίκτυο.
- Εισηγείται ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης των στελεχών της εταιρίας για τη λειτουργία στο διαδίκτυο και τη χρήση των εταιρικών και προσωπικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τη βέλτιστη εμπορική εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των Νέων Μέσων. Διαχειρίζεται τα σημεία ανάρτησης διαφημίσεων, εισηγείται και παρακολουθεί την παρουσίαση εμπορικών ανακοινώσεων στα Νέα Μέσα.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Συνεργεί και υποστηρίζει τη Διεύθυνση Μουσείου – Αρχείου σε Νέες Τεχνολογίες και τάσεις του Διαδικτύου.
- Έχει την ευθύνη για την ανάδειξη όλων των παραγόμενων δράσεων της εταιρίας στα Νέα Μέσα, έντυπα, εκδόσεις κλπ.
- Έχει την ευθύνη για προγραμματικές συμφωνίες με ερευνητικά κέντρα και πανεπιστήμια για την υλοποίηση των στόχων της Γ.Δ.Ν.Μ.
- Υποστηρίζει γραμματειακά τις απαραίτητες λειτουργίες της Γ.Δ.Ν.Μ.
- Εισηγείται το επενδυτικό πρόγραμμα της Γ.Δ.Ν.Μ. στις αντίστοιχες υπηρεσίες.
- Έχει την ευθύνη της διασφάλισης ποιότητας και λειτουργίας των Νέων Μέσων και υποστήριξης των αυτοτελών υπηρεσιών του Διευθύνοντος Συμβούλου, συμπεριλαμβανομένου του ΚΕΕΠ.

Η Γενική Διεύθυνση Νέων Μέσων διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Περιεχομένου
- ii. Διεύθυνση Υποστήριξης
- iii. Τμήμα Ανάπτυξης και Προώθησης Νέων Μέσων

Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,
- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης,
- η τήρηση πρωτοκόλλου.

13.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Περιεχομένου περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο πεδίο των Νέων Μέσων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της εταιρίας.
 - Η παρουσία και η ανάδειξη του προγράμματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στα νέα μέσα, στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε εφαρμογή που επιτρέπει τη ζωντανή ή κατά παραγγελία πρόσβαση και διάδραση του κοινού.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η παροχή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού περιεχομένου από το πρόγραμμα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και του περιεχομένου που σχεδιάζει, παράγει, αναπροσαρμόζει η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ειδικά για τα νέα μέσα.
- 2. Η Διεύθυνση Περιεχομένου αποτελείται από 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

13.1.1. Τμήμα Ροής Επικαιρότητας

- Επεξεργάζεται και παρέχει στα Νέα Μέσα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ειδησεογραφικό περιεχόμενο, καθώς και ενημερωτικό περιεχόμενο που παράγεται από την τηλεόραση και το ραδιόφωνο της εταιρίας.
- Βελτιστοποιεί την απεικόνιση του πρωτογενούς περιεχομένου των Νέων Μέσων.
- Έχει την ευθύνη να αναπτύξει όλες τις οριζόντιες και αυτοματοποιημένες συνέργειες με τους ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς της εταιρίας και να αποτελέσει δυνητικά το μηχανισμό υλοποίησης μιας στρατηγικής η οποία θα υπαγορεύει προτεραιότητα στη διανομή του διαδικτύου.
- Έχει την ευθύνη παραγωγής γραφημάτων-infographics-διαδραστικών εργαλείων για την καλύτερη δυνατή οπτικοποίηση του ενημερωτικού περιεχομένου.
- Εισηγείται συνεργασίες και επιλογή φωτογραφιών και βίντεο από το ΑΠΕ και άλλα πρακτορεία καθώς επίσης και τη συνεργασία με ξένα δίκτυα και πρακτορεία.
- Υποδέχεται και συγκεντρώνει σε 24ωρη βάση όλο το προς ανάρτηση περιεχόμενο από τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης και τις Διευθύνσεις Τηλεόρασης, Ραδιοφωνίας και Περιφερειακού Προγράμματος.

13.1.2. Τμήμα Πρωτότυπου Περιεχομένου

- Το τμήμα παράγει πρωτογενές περιεχόμενο (κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο) αποκλειστικά για τους διαδικτυακούς τόπους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και τα Νέα Μέσα της εταιρίας, σε συνεργασία με το σύνολο των δομών της εταιρίας για το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα.
- Το περιεχόμενο αυτό αφορά σε ρεπορτάζ, φωτορεπορτάζ, εικονοληψίες, συνεντεύξεις, έρευνες, αποκλειστικά και μόνο για το διαδίκτυο και έχει την ευθύνη της έρευνας για τον εντοπισμό περιεχομένου για προμήθεια διαδικτυακού περιεχομένου.
- Επεξεργάζεται και διαχειρίζεται το περιεχόμενο του web channel των Νέων Μέσων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Σχεδιάζει και υλοποιεί τις καμπάνιες Περιεχομένου που δημιουργείται από τους χρήστες (UGC).



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Έχει την ευθύνη της προώθησης του ψηφιακού Περιεχομένου σε όλες τις πλατφόρμες και την εισήγηση προς τη Γενική Διεύθυνση με νέες εσωτερικές παραγωγές του ert.gr και του web channel.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας για την προώθηση περιεχομένου που παράγει αποκλειστικά η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και διανέμουν τα Νέα Μέσα της εταιρίας.

13.1.3. Τμήμα Διαχείρισης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης & Γραφιστικών

- Διανέμει στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης το σύνολο του περιεχομένου σε κάθε μορφή που διατίθεται από όλες τις μορφές διανομής της εταιρίας. Επεξεργάζεται τη βελτιστοποίηση της απεικόνισής του με εξειδικευμένη επιμέλεια σύνταξης και γραφιστικής απεικόνισης.
- Έχει την ευθύνη για τη διάδραση με την κοινότητα των χρηστών του διαδικτύου και σχεδιάζει ειδικές εκστρατείες προσέλκυσης νέων χρηστών και ειδικότερα νεανικού κοινού στις κινητές συσκευές.
- Έχει την ευθύνη μέσω της απευθείας διάδρασης με τους χρήστες να προστατεύει την εικόνα και τα συμφέροντά της εταιρίας και να προβάλλει την ποιότητα του παραγόμενου προϊόντος αλλά και το ανθρώπινο δυναμικό της εταιρίας (ιδιαίτερως το στελεχιακό δυναμικό) σε συνεργασία με τις δομές της εταιρίας.
- Συλλέγει από το κοινό και κάθε άλλη πηγή και προωθεί πληροφορίες προς τις άλλες Διευθύνσεις υποστηρίζοντας συμβουλευτικά αλλά και ενεργώς τις υπηρεσίες διάδρασης σε τηλεόραση και ραδιόφωνο. Ειδικά για την υλοποίηση ζωντανής διάδρασης σε ενημερωτικές εκπομπές ειδικού ενδιαφέροντος.

13.1.4. Τμήμα Ψηφιακών Εκδόσεων

- Μεριμνά για τη μετάφραση του περιεχομένου και την επεξεργασία του ώστε να είναι προσβάσιμο από άτομα που ομιλούν διαφορετικές γλώσσες αλλά και από άτομα με προβλήματα ακοής και όρασης.
- Διατηρεί αναλυτικά στατιστικά για το διανεμόμενο περιεχόμενο, το είδος του περιεχομένου, την αναγνωσιμότητά του, το μέγεθος και τη συμπεριφορά των χρηστών, ώστε να παράγει περιοδικές εκθέσεις Δημόσιας Αξίας της εταιρίας. Παρακολουθεί τα στατιστικά στοιχεία θεωρείται για τη στρατηγική ανάπτυξης περιεχομένου, τα είδη αυτού, τις ώρες διανομής του και τη στόχευση σε συγκεκριμένα κοινά.
- Διατηρεί αρχείο των στατιστικών προκειμένου να προχωρά σε ειδικές εκδόσεις ποιότητας όλων των μορφών διανομής της εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Εκδίδει την ηλεκτρονική μορφή της «Ραδιοτηλεόρασης» η οποία μετατρέπεται σε ψηφιακό περιοδικό ποικίλης ύλης και εμπλουτίζεται με περισσότερη θεματολογία για την ποιότητα ζωής, την κοινωνία, τον πολιτισμό και το περιβάλλον.

13.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Νέων Μέσων περιλαμβάνεται:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα της υποστήριξης των Νέων Μέσων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της εταιρίας.
 - Η ευθύνη για κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία των Νέων Μέσων της εταιρίας που σχετίζονται με το διαδίκτυο, τους ισότοπους, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κλπ.
 - Η παρουσία και η ανάδειξη του προγράμματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στα Νέα Μέσα, στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε εφαρμογή που επιτρέπει τη ζωντανή ή κατά παραγγελία πρόσβαση και διάδραση του κοινού.
 - Η παροχή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού περιεχομένου από το πρόγραμμα των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και του περιεχομένου που σχεδιάζει, παράγει, αναπροσαρμόζει η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. ειδικά για τα Νέα Μέσα.
 - Συμμετοχή σε συνέδρια - εκθέσεις που αφορούν Νέες Τεχνολογίες, Broadcast, Streaming, EPG κλπ για την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στα Νέα Μέσα.
2. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Νέων Μέσων συγκροτείται από τις ακόλουθες τέσσερις (4) υπηρεσιακές μονάδες, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

13.2.1. Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού

- Έχει την ευθύνη δημιουργίας και ανάπτυξης σε γραφικό περιβάλλον της παρουσίας και των δράσεων της εταιρίας στο Διαδίκτυο, στα Νέα Μέσα αλλά και σε άλλες υπηρεσίες όπως, χορηγίες, έντυπο υλικό διαφημιστικά μηνύματα κλπ,
- Έχει την ευθύνη της εικαστικής παρουσίας όλων των διαδικτυακών υποδομών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., σε όλα τα μέσα
- Δημιουργεί διαφημιστικά μηνύματα και καταχωρήσεις εντύπων και άλλων δράσεων για τη βέλτιστη απεικόνιση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε συνέργεια με τα αρμόδια τμήματα της



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

εταιρίας.

- Δημιουργεί παρουσιάσεις της εταιρίας σε ψηφιακό μέσο offline & online.

13.2.2. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πολυμεσικών Εφαρμογών

- Σχεδιάζει και κατασκευάζει διαδικτυακούς τόπους για το σύνολο των δομών της εταιρίας.
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει διαδραστικές εφαρμογές για διαδικτυακούς τόπους, για τον ηλεκτρονικό οδηγό προγράμματος, για έξυπνες συσκευές, κοινωνικά δίκτυα, διαδικτυακούς διαγωνισμούς, υβριδικά περιβάλλοντα κλπ.
- Δημιουργεί προγραμματιστικές υποδομές για τις ανάγκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο διαδίκτυο όπως Προσκήσεις, Διαγωνισμούς κλπ.

13.2.3. Τμήμα Παραγωγής, Επεξεργασίας & Υποστήριξης Πολυμεσικού Περιεχομένου

- Υποστηρίζει και επεξεργάζεται περιεχόμενο κάθε μορφής που παράγεται ή διατίθεται διαδικτυακά σε όλα τα μέσα και τις συσκευές. Βασισμένο στις τρέχουσες υποδομές των Νέων Μέσων καταγράφει το ραδιοτηλεοπτικό πρόγραμμα της εταιρίας όλο το εικοσιτετράωρο επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, τριακόσιες εξήντα πέντε μέρες (365) το χρόνο.
- Επεξεργάζεται, κωδικοποιεί, ψηφιοποιεί και διαθέτει το οπτικοακουστικό περιεχόμενο σε όλους τους διαδικτυακούς τόπους της Ε.Ρ.Τ. και στα Νέα Μέσα.
- Καταχωρεί το ραδιοτηλεοπτικό πρόγραμμα της εταιρίας στο διαδίκτυο άλλα και σε υβριδικές εφαρμογές (EPG, HbbTV κλπ).
- Υποστηρίζει ζωντανές και κατά απαίτηση διαδικτυακές μεταδόσεις για όλα τα μέσα της εταιρίας αλλά και αιτήματα προς τρίτους σε συνεργασία με το σύνολο των δομών της τεχνικής διεύθυνσης για το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα.
- Υποστηρίζει και διαθέτει προς μετάδοση το πρωτογενές περιεχόμενο για το διαδίκτυο και για όλα τα μέσα της εταιρίας με έμφαση κυρίως στους νέους και στους απόδημους Έλληνες.
- Υποστηρίζει τις νέες τεχνολογικές υποδομές (διαδικτυακό studio, post production κλπ) και σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Γ.Δ.Ν.Μ. παράγει πρωτογενές περιεχόμενο για το διαδίκτυο αλλά και τις υπόλοιπες δομές της εταιρίας.

13.2.4. Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Τεχνολογικών Υποδομών

- Υποστηρίζει όλες τις σύγχρονες υποδομές με τον αντίστοιχο εξοπλισμό τεχνικού,



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

λογισμικού και Broadcast για την ασφαλή διαδικτυακή παρουσία της εταιρίας σε όλα τα μέσα με όλους τους τρόπους.

- Μελετά και συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό που αφορά τα Νέα Μέσα σε συνέργεια με την Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας.
- Συνεργεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την μετάδοση κωδικοποιημένου ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. μέσω διαδικτύου ανά τον κόσμο.

13.3. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΜΕΣΩΝ

- Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της ΓΔΔΟΥ για τη βέλτιστη εμπορική εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των Νέων Μέσων.
- Διαχειρίζεται τα σημεία ανάρτησης διαφημίσεων για όλη την διαδικτυακή παρουσία της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Διατηρεί αναλυτικά στατιστικά για το διανεμόμενο περιεχόμενο, το είδος του περιεχομένου, την αναγνωσιμότητά του, το μέγεθος και τη συμπεριφορά των χρηστών.
- Συνεργεί στρατηγικά δημιουργώντας δράσεις σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Γ.Δ.Ν.Μ. αλλά και τα αντίστοιχα τμήματα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., με σκοπό την ανάδειξη της για την βέλτιστη εικόνα της εταιρίας (εξωστρέφεια).

ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ - 3

Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ - 3:

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., για το πρόγραμμα της ΕΡΤ - 3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και το πρόγραμμα που προβάλλεται υπό το σήμα της ΕΡΤ - 3.

Η Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ - 3 διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις λόγω της χωροταξικής εγκατάστασης της ΕΡΤ - 3 στη Θεσσαλονίκη:

- Διεύθυνση Προγράμματος
- Υποδιεύθυνση ειδήσεων & ενημέρωσης
- Υποδιεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών
- Υποδιεύθυνση διοικητικών & οικονομικών υπηρεσιών



Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,
- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης,
- η τήρηση πρωτοκόλλου.

14.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προγράμματος ΕΡΤ – 3 περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο χώρο του προγράμματος της ΕΡΤ – 3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - Ο σχεδιασμός και η παραγωγή προγραμμάτων και περιεχομένου ιδίως περιφερειακού και τοπικού ενδιαφέροντος για τηλεόραση, ραδιόφωνο και νέα μέσα.
2. Η Διεύθυνση Προγράμματος της ΕΡΤ – 3 αποτελείται από 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.1.1. Τμήμα Παραγωγής Τηλεοπτικών Προγραμμάτων

- Σχεδιάζει και παράγει περιφερειακό και τοπικό τηλεοπτικό πρόγραμμα για την ΕΡΤ -3.
- Εισηγείται για εσωτερικές παραγωγές, τις οποίες παρακολουθεί ως προς την έγκριση και υλοποίησή τους.
- Καλύπτει εκδηλώσεις ενδιαφέροντος της περιφέρειας.
- Δημιουργεί περιεχόμενο για τις ιστοσελίδες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

14.1.2. Τμήμα Μετάδοσης Τηλεοπτικών Προγραμμάτων

- Προβαίνει σε ποιοτικό έλεγχο προγράμματος. Προβαίνει στη σύνθεση, σχεδιασμό, έλεγχο και ροή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ – 3.
- Συνθέτει το πρόγραμμα για την τηλεόραση της ΕΡΤ-3.
- Αναλαμβάνει τη σύνθεση, τον ολικό ποιοτικό έλεγχο. Μεριμνά για τον τεχνικό έλεγχο, διαχειρίζεται τη ροή των τηλεοπτικών προγραμμάτων της ΕΡΤ -3.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Καταρτίζει το πρόγραμμα για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (μήνας, εξάμηνο, έτος), καθώς και το εβδομαδιαίο τηλεοπτικό πρόγραμμα, παρακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών και εξωτερικών συνεργασιών. Αναλαμβάνει την έγκαιρη παραλαβή, διακίνηση και προγραμματισμό του τηλεοπτικού προγράμματος.
- Αποστέλλει το πρόγραμμα στο Τμήμα Ραδιοφωνίας της Υποδιεύθυνσης τεχνικών υπηρεσιών προς μετάδοση και, μετά την προβολή του, στο Αρχείο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για καταλογογράφηση και αποθήκευση.

14.1.3. Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων

- Σχεδιάζει και παράγει περιφερειακό και τοπικό ραδιοφωνικό πρόγραμμα για την ΕΡΤ - 3 (Ρ/Σ Μακεδονίας, 102FM & 95,8FM).
- Εισηγείται για εσωτερικές παραγωγές, τις οποίες παρακολουθεί ως προς την έγκριση και υλοποίησή τους.
- Δημιουργεί περιεχόμενο για τις ιστοσελίδες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

14.1.4. Τμήμα Μετάδοσης Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων

- Συνθέτει το πρόγραμμα, αναλαμβάνει τον ολικό ποιοτικό έλεγχο. Μεριμνά για τον τεχνικό έλεγχο, διαχειρίζεται τη ροή των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της ΕΡΤ - 3.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (μήνας, εξάμηνο, έτος), καθώς και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, παρακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί την υλοποίηση εσωτερικών παραγωγών και εξωτερικών συνεργασιών.
- Αναλαμβάνει την έγκαιρη παραλαβή, διακίνηση και προγραμματισμό του ραδιοφωνικού προγράμματος.
- Αποστέλλει το πρόγραμμα στο Τμήμα Τηλεόρασης της Υποδιεύθυνσης τεχνικών υπηρεσιών προς μετάδοση και, μετά τη, προβολή του, στο Αρχείο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για καταλογογράφηση και αποθήκευση.

14.2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. Η Υποδιεύθυνση ειδήσεων και ενημέρωσης ανήκει οργανικά στη Γενική Διεύθυνση της ΕΡΤ-3 και συντονίζεται από το Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Στο έργο της περιλαμβάνεται :



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η υποδοχή, η συλλογή, η επεξεργασία και τεκμηρίωση σε 24ωρη βάση ειδήσεων από την Περιφέρεια ή τη Θεσσαλονίκη και η διάθεσή τους σε κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ).

2. Η Υποδιεύθυνση ειδήσεων και ενημέρωσης αποτελείται από 3 τμήματα, που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.2.1. Τμήμα Ειδήσεων

- Συλλέγει, επεξεργάζεται, παράγει ειδήσεις που αφορούν στην περιφέρεια, κάθε είδους όπως πολιτικής, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής, επιστημονικής, αθλητικής επικαιρότητας, ενδιαφέροντος της περιφέρειας, και τις διαθέτει σε κάθε μέσο μετάδοσης της Ε.Ρ.Τ. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο, κοινωνικά δίκτυα, διαδραστικές υπηρεσίες κλπ).
- Υπό την κατεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Ενημέρωσης, έχει την ευθύνη των δημοσιογράφων της ΕΡΤ – 3 και παράγει δελτία ειδήσεων για την ΕΡΤ – 3.

14.2.2. Τμήμα Ενημερωτικών Προγραμμάτων

- Παράγει ενημερωτικά προγράμματα για την ΕΡΤ- 3.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος και παράγει σύμφωνα με το σχεδιασμό της Γενικής Διεύθυνσης Προγράμματος ενημερωτικά προγράμματα για την περιφέρεια.

14.2.3. Τμήμα Αθλητικής Ενημέρωσης

- Καλύπτει την καθημερινή αθλητική ειδησεογραφία για τις ανάγκες όλων των ειδησεογραφικών ζωνών και των δελτίων ειδήσεων της ΕΡΤ-3. Παρέχει το αθλητικό περιεχόμενο σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υποδιεύθυνσης Ειδήσεων και Ενημέρωσης.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Προγράμματος και παράγει σύμφωνα με το σχεδιασμό αθλητικά προγράμματα για την περιφέρεια.

14.3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Υποδιεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών ανήκει οργανικά στη Γενική Διεύθυνση της ΕΡΤ-3 και συντονίζεται από την Διεύθυνση Τεχνολογίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Στο έργο της περιλαμβάνεται ιδίως:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την ΕΡΤ -3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η τεχνική υποστήριξη για την παραγωγή και διάθεση του προγράμματος της ΕΡΤ-3.

2. Η Υποδιεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών αποτελείται από 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.3.1. Τμήμα Δικτύων & Υποδομών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή λειτουργία των δικτύων εκπομπής για τη μετάδοση των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της εταιρίας.
- Η διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συναφών προς το αντικείμενο.
- Η εκπόνηση Η/Μ μελετών για τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επέκταση των εγκαταστάσεων
- Η οργάνωση της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. – ΕΡΤ-3 και των οδών προσπέλασης προς αυτές, η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης, η εκτέλεση ή η εποπτεία εκτέλεσης των συντηρήσεων και κάθε είδους μικρών οικοδομικών εργασιών.
- Η εκτέλεση απλών μηχανουργικών εργασιών.
- Η σύνταξη αιτήσεων παραγγελίας και παρακολούθηση διεκπεραίωσή του.

14.3.2. Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης ΕΡΤ – 3

Έχει την ευθύνη της τεχνικής λειτουργίας και της τεχνικής υποστήριξης των τηλεοπτικών προγραμμάτων και παραγωγών της εταιρίας.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προετοιμασία, ο προγραμματισμός, ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος και η μετάδοση των επίγειων και δορυφορικών τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. – ΕΡΤ-3.
- Η διαχείριση των ηλεκτρονικών μηχανημάτων του Τμήματος.
- Η εξασφάλιση των τηλεοπτικών κυκλωμάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση, καθώς και η μίξη της εικόνας και ήχου.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Το μοντάζ, ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η ευθύνη για την αισθητική αρτιότητα των ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η συντήρηση των κινητών μονάδων.
- Οι επίγειες και οι δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.3.3. Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφωνίας ΕΡΤ – 3

Έχει την ευθύνη της τεχνικής λειτουργίας και της τεχνικής υποστήριξης των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και παραγωγών, καθώς και της τεχνικής λειτουργίας και ηχοληψίας των εξωτερικών μεταδόσεων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος των ραδιοφωνικών προγραμμάτων που παράγονται και η διακίνησή τους εντός και εκτός ραδιοφωνικών θαλάμων.
- Η εξασφάλιση των ραδιοφωνικών κυκλωμάτων (από αθλητικούς ή άλλους χώρους εκδηλώσεων) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής.
- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του ήχου.
- Ο έλεγχος σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η ηχογράφηση και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων) των ειδήσεων και άλλων εκπομπών.
- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση όλων των σταθερών και κινητών ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών που σχετίζονται με τα ραδιοφωνικά προγράμματα.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

14.3.4. Τμήμα Νέων Μέσων, Πληροφορικής & Αρχείου

A.

- Η μελέτη, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντονισμός και υλοποίηση έργων πληροφορικής,
- ο έλεγχος και η συντήρηση των κεντρικών δικτυακών υποδομών οπτικών, ενσύρματων και ασύρματων, των κτιριακών διασυνδέσεων για ανταλλαγή δεδομένων,
- η διαχείριση των διαθέσιμων δικτυακών και πληροφοριακών πόρων, καθώς και η εκχώρηση τους στους χρήστες,
- ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης και των χρηστών των εφαρμογών σε θέματα πληροφορικής.

B.

- Η υποδοχή οπτικού και ηχητικού υλικού μέσω διαδικτύου από οποιαδήποτε πηγή,
- η ψηφιοποίηση και επαναψηφιοποίηση οπτικού και ηχητικού υλικού ανάλογα με τις ανάγκες για χρήση από όλες τις δομές της υπηρεσίας,
- η ανάπτυξη, λειτουργία, συντήρηση κεντρικού αποθηκευτικού χώρου ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου.

Γ.

- Η δημιουργία γραφημάτων, λογοτύπων, χαρτών κλπ, για τις ανάγκες οπτικοποίησης των προγραμμάτων της ΕΡΤ-3,
- η δημιουργία και ανάπτυξη σε γραφικό περιβάλλον της παρουσίας της εταιρίας σε όλα τα Νέα Μέσα αλλά και επικουρικά σε άλλες υπηρεσίες όπως για χορηγίες, έντυπο υλικό κ.λπ., καθώς και η δημιουργία διαφημιστικών καταχωρήσεων και σποτ.

Δ.

- Η παρουσία και η ανάδειξη του προγράμματος της ΕΡΤ-3 (τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό), στα νέα μέσα, στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε κάθε εφαρμογή που επιτρέπει τη ζωντανή ή κατά παραγγελία πρόσβαση και διάδραση του κοινού,
- η επεξεργασία, κωδικοποίηση, λογοτυποποίηση και διάθεση του περιεχομένου από τους διαδικτυακούς τόπους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (webtv, webradio, on demand),
- η επιμέλεια της προβολής μέσω διαδικτύου παλαιότερου περιεχομένου της εταιρίας, ανταποκρινόμενο έτσι στο πάγιο αίτημα κυρίως των αποδήμων για προγράμματα ψυχαγωγίας και πολιτισμού



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

14.4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Υποδιεύθυνση διοικητικών & οικονομικών υπηρεσιών ανήκει οργανικά στη Γενική Διεύθυνση της ΕΡΤ-3 και συντονίζεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Στο έργο της περιλαμβάνεται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την ΕΡΤ-3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η διοικητική και οικονομική υποστήριξη για τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ -3.

2. Η Υποδιεύθυνση διοικητικών & οικονομικών υπηρεσιών αποτελείται από 4 Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

14.4.1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

- Έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ-3 και αφορούν τον έλεγχο παρουσίας του, τις άδειές του, τα προγράμματα εργασίας του, την πρόσθετη και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησή του, την νυχτερινή εργασία του, κλπ.
- Έχει την ευθύνη πρωτοκόλλησης των εγγράφων της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ-3 και την τήρηση αρχείου.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου, της ασφάλειας, της καθαριότητας των κτιριακών υποδομών.

14.4.2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

- Έχει την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των οικονομικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ-3 (συγκέντρωση παραστατικών, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κλπ).
- Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της υλοποίησης των προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ-3.
- Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και διαχείριση των εκτελέσεων του προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΡΤ-3.
- Έχει την ευθύνη να συγκεντρώνει κάθε τέλος εξαμήνου, αναλυτικά τις προβολές προγράμματος του τηλεοπτικού καναλιού ΕΡΤ-3 για να εκδοθούν τα πνευματικά δικαιώματα, όπως και τα μουσικά θέματα των εσωτερικών, εξωτερικών και μικτών



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

παραγωγών, καθώς και αναλυτικά τα play list όλων των ραδιοφωνικών προγραμμάτων της EPT-3.

- Έχει την ευθύνη να συγκεντρώνει αναλυτικά στις αρχές κάθε μήνα τις προβολές του προηγούμενου μήνα του καναλιού της EPT-3.

14.4.3. Εμπορικό Τμήμα

- Προώθηση στην τοπική, περιφερειακή και πανελλήνια αγορά της εμπορικής πολιτικής (διαφημίσεις και χορηγίες για όλα τα μέσα της EPT-3).
- Εξυπηρέτηση πελατών, κοστολόγηση, έκδοση, διαχείριση διαφημιστικών εντολών (EPT-3, 102FM & 9,57FM).
- Παρακολούθηση λογιστικών υπολοίπων πελατών σε συνεργασία με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.
- Σύνταξη ημερησίου δελτίου μετάδοσης διαφημιστικών μηνυμάτων και παρακολούθηση μετάδοσης αυτών (AS RUN, MEDIA SERVICES).
- Έρευνα, επεξεργασία και στατιστική παρακολούθηση θεαματικοτήτων και ακροαματικοτήτων (AGB, FOCUS BARI).
- Παρακολούθηση, εκτέλεση συμβάσεων αμοιβαίας & ανταποδοτικής διαφήμισης και εκπόνηση εισηγήσεων
- Έρευνα αγοράς & εξεύρεση χορηγιών για την στήριξη εκπομπών.
- Έκδοση, καταχώρηση, κατηγοριοποίηση τιμών εκπομπών των προγραμμάτων EPT-3, 102FM, 9.5FM και παρακολούθηση αλλαγών με ταυτόχρονη ενημέρωση των εμπλεκομένων.
- Εκπόνηση εισηγήσεων σχετικά με την ανάπτυξη των εμπορικών δραστηριοτήτων της EPT-3 και της E.P.T. A.E.

14.5. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το τμήμα Επικοινωνίας υπάγεται ιεραρχικά στον Γενικό Διευθυντή της EPT-3, αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή και έχει άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας της E.P.T. A.E.. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

- Η διασύνδεση και η ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών με κοινωνικούς, πολιτιστικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα της Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιφέρειας της Μακεδονίας και Θράκης.
- Η ανάπτυξη και υλοποίηση διεθνών συνεργασιών και σχέσεων με περιφερειακούς ραδιοτηλεοπτικούς φορείς (CIRCOM).



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η ενημέρωση δια του Γραφείου Τύπου των Μέσων για το πρόγραμμα και τις εταιρικές δράσεις της EPT-3 και η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου.
- Η υποδοχή και ενημέρωση επισκεπτών στους χώρους της τηλεόρασης και του ραδιοφώνου της EPT-3.
- Η οργάνωση ξεναγήσεων ακροατών και τηλεθεατών σε μουσεία της Θεσσαλονίκης.
- Η επιμέλεια οργάνωσης, συμμετοχής της EPT-3 σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στη Θεσσαλονίκη, την ευρύτερη Μακεδονία και Θράκη και τα Βαλκάνια.
- Η διαμόρφωση και εφαρμογή της χορηγικής πολιτικής της E.P.T. A.E., η παρακολούθηση και υλοποίηση των συμφωνιών χορηγίας επικοινωνίας που αφορούν την Μακεδονία και την ευρύτερη περιφέρεια.
- Η προώθηση θεμάτων επικοινωνιακής προβολής της EPT-3 στο Τμήμα Νέων Μέσων, Πληροφορικής & Αρχείου της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της EPT-3.
- Η δημιουργία Κέντρου Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Πολιτών (Κ.Ε.Ε.Π.) Θεσσαλονίκης, το οποίο σε συνεργασία με το Κ.Ε.Ε.Π. της E.P.T. A.E. έχει βασική αποστολή τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας και την ενίσχυση της λογοδοσίας της E.P.T. A.E. στην κοινωνία και τους πολίτες. Το Κ.Ε.Ε.Π. της Θεσσαλονίκης θα στηρίζει τη συγκρότηση και λειτουργία των Συμβουλίων Κοινωνικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στο πρότυπο του Σ.Κ.Ε. Αττικής.
- Ο συντονισμός και η υλοποίηση δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, που προβάλλουν και αναδεικνύουν τη δημόσια αποστολή της EPT-3 και τη συμβολή σε όλους τους τομείς κοινωνικής προσφοράς (εθελοντισμός, ανθρωπιστική κρίση, κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία, περιβάλλον, παιδική ηλικία, άτομα με ειδικές ανάγκες).
- Η σύνταξη του Κοινωνικού Απολογισμού Δημόσιας Αξίας της EPT-3 που θα περιλαμβάνεται στο Κοινωνικό Απολογισμό της E.P.T. A.E..

ΑΡΘΡΟ 15: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της E.P.T. A.E. στο χώρο των τεχνικών υπηρεσιών, τεχνολογίας, έρευνας και ανάπτυξης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Επιλαμβάνεται όλων των τεχνικών και τεχνολογικών θεμάτων που άπτονται της τεχνολογικής ανάπτυξης και της τεχνικής λειτουργίας της Εταιρίας και έχει την εποπτεία των εγκαταστάσεων της Εταιρίας.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη και τεχνικό προσωπικό σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρίας.
- Μελετά και επιμελείται το σύνολο των δομικών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων και επιβλέπει την συντήρηση τους. Επιμελείται της λειτουργίας του συνόλου του δικτύου τηλεόρασης και ραδιοφώνου πανελλαδικά, της διαμόρφωσης και εποπτείας όλων των χώρων παραγωγής και εκπομπής, της λειτουργίας των νέων μέσων, της ανάπτυξης και εποπτείας των πληροφοριακών συστημάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και των συστημάτων ασφαλείας και της μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Εισηγείται το επενδυτικό πρόγραμμα για την τεχνολογική ανάπτυξη της Εταιρίας.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης

1. Η Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας διαρθρώνεται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων
- ii. Διεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης & Σχεδιασμού
- iii. Διεύθυνση Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Έργων
- iv. Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης
- v. Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφωνίας
- vi. Διεύθυνση Πληροφορικής

2. Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,
- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης,
- η τήρηση πρωτοκόλλου.

15.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΝ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων περιλαμβάνονται ιδίως:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων εκπομπής για τη μετάδοση των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Εταιρίας.
- Η εποπτεία για την επισκευή και συντήρηση των πομπών, των αναμεταδοτών και των κεραειοσυστημάτων.
- Ο έλεγχος και η επίλυση όλων των ζητημάτων που σχετίζονται με το φάσμα συχνοτήτων που έχουν αποδοθεί στην Εταιρία.
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η καλή λειτουργία των συστημάτων κωδικοποίησης και πολυπλεξίας των σημάτων της Εταιρίας, καθώς και ο σχεδιασμός της ανάπτυξης των δικτύων εκπομπής.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων συγκροτούν τα ακόλουθα πέντε (5) τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται ως ακολούθως:

15.1.1 Τμήμα Εποπτείας Κέντρων Εκπομπής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εποπτεία των κέντρων εκπομπής για τη μετάδοση όλων των κεντρικών προγραμμάτων Τηλεόρασης & Ραδιοφώνου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε, των πομπών Μεσαίων και Βραχέων, καθώς και των πομπών FM και AM των Περιφερειακών Ρ/Σ και η μέριμνα για την ορθή λειτουργία των ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών και πάσης φύσεως κυκλωμάτων των εγκαταστάσεων εκπομπής και των σταθερών ραδιοζευκτών.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των σχετικών δελτίων μετρήσεων και η ευθύνη για την προώθηση των σχετικών ενεργειών προς τους παρόχους σταθερών κυκλωμάτων (π.χ. Ο.Τ.Ε.) για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών.
- Η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν από την εγκατάσταση μηχανημάτων ή άλλων υλικών διαφόρων υπηρεσιών, στα κτίρια εκπομπών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η παρακολούθηση και η θεώρηση των σχετικών τιμολογίων της Δ.Ε.Η. για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων και ο χειρισμός κάθε σχετικού θέματος.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου – αρχείου βλαβών και προβλημάτων μετά από σχετική αξιολόγησή τους.
- Η ευθύνη για την εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η μέριμνα, μετά την έγκριση της Διεύθυνσης, για την υλοποίησή τους.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τον τρόπο λειτουργίας και στελέχωσης των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει, καθώς και για τον τρόπο σύνταξης των ωραρίων και των προγραμμάτων εργασίας του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά.
- Η ευθύνη για την έγκριση των αδειών, των προγραμμάτων εργασίας, καθώς και της πρόσθετης απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά.
- Η παρακολούθηση της ροής των ανταλλακτικών και άλλων υλικών των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η τήρηση σχετικού αρχείου – μητρώου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια και αποστολή ανταλλακτικών και άλλων αναγκαίων, για τις εγκαταστάσεις που εποπτεύει, υλικών, εργαλείων, οργάνων και κάθε είδους τεχνικού ή άλλου εξοπλισμού.
- Η ευθύνη για την βέλτιστη απόδοση και λειτουργία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει.

15.1.2 Τμήμα Εργαστηρίου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή, καθώς και οι βελτιώσεις όλων των εγκαταστάσεων εκπομπής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε (πομποί, Α/Δ, Ρ/Ζ, κεραίες, συστήματα ακτινοβολίας γενικότερα, αεροσυμπιεστές, φωτισμός ασφαλείας κλπ) και όλων των παρελκόμενων τους συσκευών και οργάνων που ορίζονται γεωγραφικά με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Η συνδρομή στην εγκατάσταση αναμεταδοτών και η λήψη μέτρων καταστολής παρασιτικών παρεμβολών στο δίκτυο εκπομπών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων για λειτουργία του Τμήματος οργάνων, εργαλείων, ανταλλακτικών και άλλων υλικών.
- Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου - αρχείου των εγκαταστάσεων που εποπτεύει καθώς και άλλων χρήσιμων στατιστικών στοιχείων.

15.1.3 Τμήμα Σχεδιασμού Φάσματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των παρεμβολών στις εκπομπές της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. καθώς και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και η υποβολή τους στα αρμόδια όργανα της πολιτείας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η συνεργασία με Ραδιοτηλεοπτικούς Οργανισμούς και Ενώσεις τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο για ζητήματα διαχείρισης φάσματος.
- Η τήρηση αρχείου συχνοτήτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και άλλων οργανισμών, ελληνικών και ξένων, η καταγραφή νέων δηλουμένων συχνοτήτων και η παρακολούθηση της χρήσης τους.
- Η ενημέρωση, η μελέτη και η προετοιμασία για τη συμμετοχή στα Διεθνή Συνέδρια Κατανομής και Διαχείρισης Φάσματος Συχνοτήτων και στις Διεθνείς Συνόδους Συντονισμού.
- Η τεχνική υποστήριξη των ενεργειών της Διοίκησης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και η παράσταση στις διοικητικές, δικαστικές και λοιπές διαδικασίες τις οποίες κινεί η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την προστασία των εκπομπών της από παρεμβολές.
- Ο σχεδιασμός για την ολοκλήρωση της Ψηφιακής Μετάβασης σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Ο σχεδιασμός για την Ψηφιακή Ραδιοφωνία.

15.1.4 Τμήμα Δορυφορικών & Ψηφιακών Επικοινωνιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, η επίβλεψη της υλοποίησης και η τεχνική υποστήριξη της χρήσης της Δορυφορικής και καλωδιακής Τεχνολογίας και της διανομής του δορυφορικού και καλωδιακού σήματος της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η παρακολούθηση, η καταγραφή και η τεχνική επεξεργασία των δορυφορικών σημάτων τα οποία καλύπτουν τον Ελλαδικό χώρο καθώς και η συνεργασία με φορείς δορυφορικών επικοινωνιών της Ελλάδας και του εξωτερικού σε ζητήματα ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης του δορυφορικού δικτύου.
- Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η μελέτη, και ο έλεγχος δικτύων μικροκυματικής διανομής σημάτων καθώς και άλλων δικτύων διανομής σύγχρονης τεχνολογίας.
- Ο προγραμματισμός, η μελέτη και ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων, η εγκατάσταση η εφαρμογή των λειτουργικών διαδικασιών και η ευθύνη λειτουργίας των κεφαλικών άκρων της Επίγειας Ψηφιακής Τηλεόρασης καθώς και η ανάπτυξη των πάσης φύσεως δικτύων και οδεύσεων της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής προς τα Κέντρα Εκπομπής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Οι μετρήσεις, η μελέτη και ο έλεγχος των ποιοτικών χαρακτηριστικών, η διαμόρφωση αυτών και η παραμετροποίηση της Επίγειας Ψηφιακής Ευρυεκπομπής καθώς και οι δοκιμές καλύψεων του ψηφιακού σήματος.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η μελέτη υλοποίησης, η εγκατάσταση και η συντήρηση των δορυφορικών λήψεων για τις ανάγκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια σχετικού εξοπλισμού.

15.1.5 Τμήμα Μελετών & Εγκατάστασης Πομπών, Αναμεταδοτών και Κεραιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο προγραμματισμός, η μελέτη, ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων και η ανάπτυξη του επίγειου δικτύου εκπομπής τηλεόρασης και ραδιοφωνίας (αναλογικό και ψηφιακό) καθώς και οι εγκαταστάσεις πομπών, αναμεταδοτών, κεραιών και συναφούς εξοπλισμού εκπομπής.
- Η σύνταξη μελετών και η συγκέντρωση στοιχείων για την κάλυψη της χώρας και περιοχών του εξωτερικού.
- Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα εκπομπής, λήψης και διανομής προγράμματος, με στόχο την οικονομικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του δικτύου.
- Η σύνταξη μελετών και προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων.
- Η εγκατάσταση ραδιοτηλεοπτικού εξοπλισμού, η ευθύνη για την δρομολόγηση των σημάτων τροφοδοσίας του εξοπλισμού εκπομπής, καθώς και οι τροποποιήσεις και οι βελτιώσεις τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Λειτουργίας Δικτύων.
- Η επίβλεψη κατασκευής νέων εγκαταστάσεων και η ευθύνη για την παράδοσή τους σε λειτουργία.
- Η διαμόρφωση των χώρων παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.
- Η διατήρηση και η φύλαξη αρχείου κλειδιών ανεπιτήρητων εγκαταστάσεων πομπών και αναμεταδοτών.

15.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Ανάπτυξης και Σχεδιασμού περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των επενδύσεων, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο κεντρικός σχεδιασμός του προγράμματος επενδύσεων της Εταιρίας και η εποπτεία εφαρμογής του.
- 2. Τη Διεύθυνση Τεχνικής Ανάπτυξης και Σχεδιασμού συγκροτούν τα ακόλουθα 2 τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

15.2.1 Τμήμα Τηλεόρασης και Ραδιοφωνίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τηλεόρασης και Ραδιοφωνίας είναι:

- Η κατάρτιση του επενδυτικού προγράμματος για τον εκσυγχρονισμό της υποδομής των Θαλάμων Τηλεόρασης και Ραδιοφωνίας (στούντιο, αίθουσες ελέγχου, κεντρικός έλεγχος, ροή προγράμματος, μονάδες επεξεργασίας), του εξοπλισμού της ηλεκτρονικής δημοσιογραφίας (ENG), των Κινητών Μονάδων, των Ραδιοζεύξεων, της Κινηματογραφίας, των Μουσικών Συνόλων και των Περιφερειακών Τηλεοπτικών και Ραδιοφωνικών Σταθμών.
- Η τεχνική εποπτεία της εφαρμογής του επενδυτικού προγράμματος για τους άνω τομείς, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών (κατάρτιση προϋπολογισμού, συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση και παραλαβή).
- Η συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκής Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.ά., για τη μεταφορά και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των σύγχρονων πρακτικών στον τομέα των δραστηριοτήτων του τμήματος.

15.2.2 Τμήμα Νέων Τεχνολογιών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Νέων Τεχνολογιών είναι:

- Η κατάρτιση του επενδυτικού προγράμματος για την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και δραστηριοτήτων στους τομείς της παραγωγής και διανομής ραδιοτηλεοπτικού σήματος.
- Η τεχνική εποπτεία της εφαρμογής του επενδυτικού προγράμματος για τους άνω τομείς, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προμήθεια υλικού και υπηρεσιών (κατάρτιση προϋπολογισμού, συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγηση και παραλαβή).



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η συμμετοχή σε συνέδρια, εργαστήρια και ομάδες εργασίας στο πλαίσιο διεθνών οργανισμών όπως της Ευρωπαϊκής Ραδιοτηλεοπτικής Ένωσης (EBU) κ.ά., για τη μεταφορά και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των σύγχρονων πρακτικών στον τομέα των δραστηριοτήτων του τμήματος.

15.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ & Η/Μ ΈΡΓΩΝ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των υποδομών, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η διαχείριση των Δομικών και Η/Μ έργων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Στον όρο διαχείριση των έργων περιλαμβάνονται ιδίως:
 - i. Η εκπόνηση των μελετών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των έργων
 - ii. Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για την κατά νόμο εκτέλεσή τους
 - iii. Η εποπτεία λειτουργίας και η συντήρησή τους.

2. Τη Διεύθυνση Δομικών & Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων συγκροτούν τα ακόλουθα τρία (3) τμήματα των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

15.3.1 Τμήμα Μελετών, Επίβλεψης και Συντήρησης Δομικών & Οδικών Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη των αναγκών σε δομικά και οδικά έργα.
- Η εκπόνηση αρχιτεκτονικών, στατικών και λοιπών μελετών του τομέα Πολιτικού Μηχανικού - Αρχιτέκτονα, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης των προγραμματισμένων έργων.
- Η σύνταξη μελετών κατασκευής και συντήρησης των οδών προσπέλασης προς τις εγκαταστάσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., αποτύπωση και διαμόρφωση γηπέδων κτλ.
- Η σχεδίαση οικοδομικών, αρχιτεκτονικών, στατικών και τοπογραφικών σχεδίων καθώς και χαρτών διαφόρων διαγραμμάτων και μακετών.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- Η μέριμνα για τη δημοπράτηση, ανάθεση και επίβλεψη των εκτελούμενων δομικών και οδικών έργων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κτλ), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.
- Η οργάνωση της συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και των οδών προσπέλασης προς αυτές, η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εργαλείων συντήρησης, η εκτέλεση ή η εποπτεία εκτέλεσης των συντηρήσεων και κάθε είδους μικρών οικοδομικών εργασιών με εξωτερικούς συνεργάτες ή συνεργεία της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η σύνταξη αιτήσεων παραγγελίας και παρακολούθηση διεκπεραίωσή τους.

15.3.2 Τμήμα Μελετών & Επίβλεψης Η/Μ Έργων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη των Η/Μ έργων.
- Η εκπόνηση Η/Μ μελετών για τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επέκταση των εγκαταστάσεων.
- Η μέριμνα για την έγκρισή των Η/Μ μελετών, η σύνταξη τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτησή τους, η ανάθεσή τους και επίβλεψη της εκτέλεσής τους.
- Η διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης Η/Μ μελετών σε ιδιώτες Μηχανικούς, η εποπτεία, η θεώρηση και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- Η μελέτη και η εισήγηση επί ενστάσεων και αιτήσεων θεραπείας (τροποποιήσεις, υπερβάσεις κτλ), η έκδοση των τελικών σχεδίων και η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων.

15.3.3 Τμήμα Επιτήρησης και Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επίβλεψη λειτουργίας, η συντήρηση και η επισκευή των Η/Μ εγκαταστάσεων και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών.
- Η κατασκευή νέων και βελτίωση των υπαρχουσών Η/Μ εγκαταστάσεων.
- Η εκτέλεση απλών μηχανουργικών εργασιών.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών, εργαλείων και υλικών συντήρησης.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

15.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για τη λειτουργία της Τηλεόρασης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Κάθε τεχνικό θέμα που αφορά στην τεχνική λειτουργία και στην τεχνική υποστήριξη των τηλεοπτικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρίας.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας Τηλεόρασης συγκροτούν τα ακόλουθα οκτώ (8) τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

15.4.1 Τμήμα Μετάδοσης Προγράμματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Η προετοιμασία, ο προγραμματισμός, ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος και η μετάδοση των επίγειων και δορυφορικών τηλεοπτικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η διαχείριση των ηλεκτρονικών μηχανημάτων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.4.2 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εξασφάλιση των τηλεοπτικών κυκλωμάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής.
- Ο τεχνικός, ο ποιοτικός έλεγχος τους και η διανομή εντός και εκτός θαλάμων.
- Η συνεργασία με την Ε.Β.Υ. και η λειτουργία του εξοπλισμού της.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και των εγκαταστάσεων του Τμήματος.

15.4.3 Τμήμα Θαλάμων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο έλεγχος, η ρύθμιση, καθώς και η μίξη της εικόνας.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση καθώς και η μίξη του ήχου.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα αυτό εκτός από τους ηλεκτρονικούς ανήκουν και οι απασχολούμενοι στους χώρους του πλατό, ηλεκτρολόγοι, μακενίστες, ηχολήπτες, βοηθοί ηχολήπτες και χειριστές γεννητριών χαρακτήρων.

15.4.4 Τμήμα ηλεκτρονικής επεξεργασίας εικόνας- ήχου & μεταγλωττισμού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εγγραφή, η μεταγραφή, η μετατροπή, η μετάδοση, ο μεταγλωττισμός καθώς και ο υποτιτλισμός τηλεοπτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα τηλεοπτικά προγράμματα της Εταιρίας.
- Το ηλεκτρονικό (γραμμικό και μη γραμμικό) μοντάζ, ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος, καθώς και η ευθύνη για την αισθητική αρτιότητα των ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών.
- Η λήψη και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων, τελική μίξη) των ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών.
- Ο μεταγλωττισμός των ξένων προγραμμάτων, η επεξεργασία κινηματογραφικών εφαρμογών, η διαχείριση τράπεζας ήχων και μουσικών θεμάτων και η ευθύνη για την πιστή απόδοση του ήχου.
- Η μετάδοση θεμάτων (play-out) στους θαλάμους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο τεχνικός έλεγχος των εξωτερικών παραγωγών και εισερχόμενων θεμάτων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Ο έλεγχος, οι ρυθμίσεις και η συντήρηση σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.

15.4.5 Τμήμα κινητών μονάδων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες.
- Ο έλεγχος, η ρύθμιση και η συντήρηση των κινητών μονάδων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα ανήκουν οι απασχολούμενοι σ' αυτό ηλεκτρονικοί, ηχολήπτες, βοηθοί ηχολήπτες, ηλεκτρολόγοι και εργάτες.

15.4.6 Τμήμα Ραδιοζεύξεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Οι επίγειες και οι δορυφορικές μεταδόσεις του παραγόμενου τηλεοπτικού υλικού.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη των Ραδιοζεύξεων της Εταιρίας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στο Τμήμα ανήκουν οι απασχολούμενοι στις ραδιοζεύξεις ηλεκτρονικοί, ηλεκτρολόγοι και εργάτες.

15.4.7 Τμήμα εικονοληψίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εικονοληψία όλων των παραγωγών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η ηχοληψία των φορητών μονάδων.
- Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση, η επισκευή σε πρώτο βαθμό και η σύνταξη προτάσεων για την ανάπτυξη της εικονοληψίας της εταιρείας.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.4.8 Τμήμα εγκατάστασης & συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση εξοπλισμού σε όλες τις σταθερές και κινητές μονάδες, μέσα και συσκευές της Εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.

15.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφωνίας περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα της τεχνικής λειτουργίας της Ραδιοφωνίας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Κάθε τεχνικό θέμα που αφορά στην τεχνική λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη των ραδιοφωνικών προγραμμάτων και παραγωγών της Εταιρίας, καθώς και της τεχνικής λειτουργίας και ηχοληψίας των συναυλιών των μουσικών συνόλων.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικής Λειτουργίας συγκροτούν τα ακόλουθα πέντε (5) τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

15.5.1 Τμήμα Κεντρικού Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος των ραδιοφωνικών προγραμμάτων που παράγονται και η διακίνησή τους εντός και εκτός ραδιοφωνικών θαλάμων.
- Η εξασφάλιση των ραδιοφωνικών κυκλωμάτων (από αθλητικούς ή άλλους χώρους εκδηλώσεων) σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα παραγωγής. Ο τεχνικός και ποιοτικός έλεγχος καθώς και η διανομή τους εντός και εκτός του Ραδιομεγάρου.
- Η συνεργασία με την Ε.Β.Υ. (Τεχνική εξυπηρέτηση μελών και ανταλλαγή προγραμμάτων) και η λειτουργία του εξοπλισμού της (Δορυφορικό σύστημα εκπομπής / λήψης).
- Η ηχογράφηση εκτάκτων ανταποκρίσεων κατά τη διάρκεια της νύχτας.
- Ο έλεγχος και οι ρυθμίσεις σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.



15.5.2 Τμήμα Μεταδόσεων (Ραδιοθάλαμοι Ροής Προγράμματος)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και η ρύθμιση του ήχου.
- Ο έλεγχος σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.5.3 Τμήμα Παραγωγής & Ηχοληψίας (Προγράμματος εξωτερικών μεταδόσεων & Μουσικών Συνόλων)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εγγραφή, η μετεγγραφή και η μετατροπή (από αναλογικό σε ψηφιακό) του ηχητικού υλικού.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Η ηχογράφιση και η επεξεργασία ήχων (μοντάζ ήχων) των ειδήσεων και άλλων εκπομπών.
- Η κάλυψη γεγονότων (αθλητικά, πολιτιστικά, πολιτικά κ.λπ.) με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η ηχογράφιση και η τεχνική κάλυψη των Μουσικών Συνόλων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Χορωδία, Συμφωνική ορχήστρα και Ορχήστρα Σύγχρονης Μουσικής) σε ραδιοθαλάμους της Εταιρίας αλλά και σε άλλους χώρους εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρίας.
- Η κάλυψη πολιτιστικών (μουσικών) γεγονότων με φορητές και κινητές μονάδες (VAN).
- Η εγγραφή, η μεταγραφή, η μετατροπή (από αναλογικό σε ψηφιακό) του ηχητικού υλικού.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ηχητικού υλικού.
- Ο έλεγχος, σε πρώτο βαθμό των ηλεκτρονικών συσκευών του Τμήματος.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

15.5.4 Τμήμα Εγκατάστασης & Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή και η εγκατάσταση όλων των σταθερών και κινητών ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών που σχετίζονται με τα ραδιοφωνικά προγράμματα και τις δραστηριότητες των μουσικών συνόλων της Εταιρίας.
- Η παροχή τεχνικής βοήθειας στα υπόλοιπα τεχνικά τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνολογίας, όταν απαιτείται ειδική εμπειρία σε συσκευές ήχου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.
- Η τήρηση αρχείου σχεδίων και τεχνικών περιγραφών των εγκαταστάσεων.
- Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των μονάδων, καθώς και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

15.5.5 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Περιφερειακών σταθμών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη του γενικού σχεδιασμού και προγραμματισμού της λειτουργίας και ανάπτυξης των τεχνικών υποδομών των Περιφερειακών Σταθμών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η εποπτεία και η μέριμνα για την παροχή στήριξης του έργου και της τεχνικής λειτουργίας των Περιφερειακών Σταθμών.
- Η ευθύνη για τη δικτύωση των Περιφερειακών Σταθμών με τα κεντρικά προγράμματα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. καθώς και μεταξύ τους.
- Ο σχεδιασμός και η οργάνωση εξωτερικών μεταδόσεων των Περιφερειακών Σταθμών με τη χρησιμοποίηση των αναγκαίων τεχνικών μέσων.
- Ο σχεδιασμός και η μέριμνα για την εγκατάσταση των ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών και τηλεφωνικών κυκλωμάτων.
- Η παρακολούθηση και η θεώρηση των σχετικών τιμολογίων της Δ.Ε.Η. για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στη Διεύθυνση και ο χειρισμός κάθε σχετικού θέματος.
- Η εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων που εποπτεύει και η μέριμνα, για την υλοποίησή τους.
- Η μέριμνα για την προμήθεια και αποστολή ανταλλακτικών και άλλων αναγκαίων για τις εγκαταστάσεις που εποπτεύει, υλικών, εργαλείων, οργάνων και κάθε είδους τεχνικού ή άλλου εξοπλισμού.
- Η ευθύνη για την άριστη απόδοση και λειτουργία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η ευθύνη για την έγκριση των αδειών, των προγραμμάτων εργασίας, καθώς και της πρόσθετης απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί σ' αυτά.
- Η ευθύνη για την ανάπτυξη του τεχνικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Περιφερειακών Σταθμών.
- Η ευθύνη για τη λειτουργία των ραδιοθαλάμων και των τοπικών πομπών μεσαίων κυμάτων (ΑΜ) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Λειτουργίας Δικτύων.

Σε κάθε Περιφερειακό Σταθμό ορίζεται Τεχνικός Υπεύθυνος με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος και του Διευθυντή Τεχνικής Λειτουργίας Ραδιοφωνίας.

15.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής περιλαμβάνονται ιδίως:
 - Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
 - Κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής, την ανάπτυξη της αρχιτεκτονικής των δικτύων διακίνησης πληροφορίας, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των δικτύων πληροφορικής της Εταιρίας.

2. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτούν τα ακόλουθα τέσσερα (4) τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται κάτω από τον τίτλο τους:

15.6.1 Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διαχείριση βλαβοληπτικού κέντρου (Call Center) και η προώθηση των βλαβών στα αρμόδια τμήματα.
- Η τήρηση ημερολογίου προβλημάτων ανά σύστημα.
- Η ευθύνη τεχνικής υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων των χρηστών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού στους Η/Υ, επίδειξη λειτουργίας και διασύνδεση με περιφερειακές μονάδες.
- Η μαζική εγκατάσταση λογισμικού σε νέους Η/Υ.
- Η διαχείριση λογαριασμών e-mails, κ.λπ. δικαιωμάτων χρηστών.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η ευθύνη ελέγχου (εποπτεία, διαχείριση, συντήρηση) της καθημερινής καλής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων 24-ωρης λειτουργίας (Ειδήσεις, δορυφορικές λήψεις, πρακτορεία ειδήσεων κλπ).
- Η εποπτεία και συντήρηση της υποδομής του συστήματος ασφαλείας - ελέγχου πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- Η εποπτεία, παραμετροποίηση, διαχείριση και συντήρηση του κεντρικού αυτοματοποιημένου συστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- Η διαχείριση απομακρυσμένων χρηστών, προσθαφαίρεση εφαρμογών στα απομακρυσμένα συστήματα.
- Η διαχείριση δικτυακών εκτυπωτών.
- Η τήρηση Knowledge Base – FAQ για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών.
- Η διαχείριση εργαστηρίου. Επισκευή και αποκατάσταση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Η διαχείριση αποθήκης παγίου εξοπλισμού και αναλωσίμων.
- Η χρέωση – αποχρέωση εξοπλισμού στους χρήστες.
- Η διαχείριση παραγγελιών για έγκαιρη προμήθεια υλικών και αναλωσίμων.
- Η αποστολή υλικού και εξοπλισμού προς όλες τις μονάδες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η καθιέρωση προτύπων εξοπλισμού Η/Υ, λογισμικού Η/Υ, και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
- Σύνταξη προδιαγραφών, αξιολόγηση καθώς και η παραλαβή εξοπλισμού Η/Υ και λογισμικού Η/Υ.
- Συμμετοχή σε έκτακτες παραγωγές της Εταιρίας τόσο εντός όσο και εκτός των εγκαταστάσεων αυτής (πολιτιστικές εκδηλώσεις, πολιτικές εξελίξεις, αθλητικά γεγονότα).
- Προετοιμασία χώρων Τ/Ο – Ρ/Φ – Studio για κάλυψη πληροφοριακών αναγκών.

15.6.2 Τμήμα Δικτύου Πληροφορικής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο σχεδιασμός, η κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση των Κέντρων δεδομένων, του εξοπλισμού και της δομημένης δικτύωσης (δικτύου δεδομένων).
- Ο σχεδιασμός, η επίβλεψη, ο έλεγχος και η συντήρηση των κεντρικών δικτυακών υποδομών οπτικών, ενσύρματων και ασύρματων.
- Ο σχεδιασμός, η επίβλεψη, ο έλεγχος και η συντήρηση των κτιριακών διασυνδέσεων για ανταλλαγή δεδομένων (WAN συνδέσεις προς Ε.Ρ.Τ.3, περιφερειακούς σταθμούς, κέντρα εκπομπής, λοιπή Αττική κλπ).



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η διαχείριση των διαθέσιμων δικτυακών και πληροφοριακών πόρων, καθώς και η εκχώρηση τους στους χρήστες.
- Η διαχείριση της ασφάλειας των συστημάτων, ο έλεγχος, η έγκαιρη προειδοποίηση και αντιμετώπιση προβλημάτων από διαδικτυακές απειλές, επιθέσεις ή παραβιάσεις.
- Η κεντρική διαχείριση της διαπίστευσης - δικαιωμάτων πρόσβασης των τελικών χρηστών, και η εξασφάλιση της αδιάλειπτης πρόσβασης στις προσφερόμενες υπηρεσίες. (π.χ. διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, vrn, ftp, εκτυπώσεις κλπ).
- Η αποτύπωση σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή του δικτύου πληροφορικής.
- Η διατήρηση βιβλίου βλαβών.
- Η ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση λύσεων virtualization οι οποίες συγκεντρώνουν μεγάλο ποσοστό των κεντροποιημένων υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η ανάπτυξη και διαχείριση απομακρυσμένων υπηρεσιών από και προς τρίτους ή από και προς τις περιφερειακές μονάδες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (Terminal, VPN, Network access, FTP services, remote administration κ.ά.).
- Η σύνταξη προδιαγραφών, η αξιολόγηση καθώς και η παραλαβή υλικού και του αντίστοιχου λογισμικού που εμπεριέχονται στο πλαίσιο ευθύνης του τμήματος.
- Η ευθύνη παρακολούθησης των δικτυακών και πληροφοριακών υπηρεσιών της Εταιρίας (διαθεσιμότητα, φόρτος δικτύου, κακή λειτουργία υπηρεσιών, προβληματικοί δίσκοι, μείωση χωρητικότητας, υψηλές θερμοκρασίες, θέματα ασφάλειας, κ.ά.), η έγκαιρη επίλυση τυχόν προβλημάτων, ή προειδοποίηση για επερχόμενο κίνδυνο.
- Η έγκαιρη εμπεριστατωμένη ανάλυση μελλοντικών απαιτήσεων (provisioning).
- Η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού.
- Ο σχεδιασμός και η εγκατάσταση νέων συστημάτων.
- Έρευνα, μελέτη, σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων δικτυακών κ υπολογιστικών τεχνολογιών.
- Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα πληροφορικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έρευνα, μελέτη, σχεδιασμός και ανάπτυξη IP Τηλεφωνίας με το τμήμα Τηλεπικοινωνιών, με παράλληλη ενοποίηση δικτύου
- Εκπαίδευση του τμήματος τεχνικής υποστήριξης για την σωστή λειτουργία των συστημάτων, και αντιμετώπιση προβλημάτων

15.6.3 Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης εφαρμογών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντονισμός και υλοποίηση έργων πληροφορικής.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης και των χρηστών των εφαρμογών σε θέματα πληροφορικής.
- Η παράδοση εφαρμογών στους τελικούς χρήστες, και επίλυση προβλημάτων όποτε και εάν έχουν.
- Η συντήρηση – βελτίωση υφιστάμενων εφαρμογών.
- Η υποστήριξη χρηστών στις λειτουργούσες εφαρμογές.
- Η διαχείριση προβλημάτων – θεμάτων χρηστών που αφορούν τις λειτουργούσες εφαρμογές.
- Η κεντρική διαχείριση – έλεγχος ασφάλειας και συνεχούς καλής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων.
- Η εκπόνηση ετησίων ή τριετών προγραμμάτων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.
- Η σύνταξη προδιαγραφών, η αξιολόγηση καθώς και η παραλαβή λογισμικού εφαρμογών, για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρίας.
- Η καταγραφή και διαχείριση αδειών λογισμικού της Εταιρίας.
- Ο καθορισμός απαιτήσεων υλικού για την καλή λειτουργία των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων.
- Η έγκαιρη και εμπεριστατωμένη ανάλυση μελλοντικών απαιτήσεων
- Η συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα πληροφορικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Ο καθορισμός προδιαγραφών και τρόπου λειτουργίας των απομακρυσμένων χρηστών σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα.
- Η εισήγηση για την εκπαίδευση του τμήματος τεχνικής υποστήριξης για τη σωστή λειτουργία των εφαρμογών, και αντιμετώπιση προβλημάτων.

15.6.4 Τμήμα Τηλεπικοινωνιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η επίβλεψη, ο έλεγχος και η συντήρηση κτιριακών διασυνδέσεων.
- Η διαχείριση των τηλεφωνικών κέντρων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε, του ειδικού λογισμικού τους, η εποπτεία λειτουργίας τους και η διασφάλιση απορρήτου των επικοινωνιών.
- Η συντήρηση και επισκευή των τηλεπικοινωνιακών γραμμών και συσκευών και η αναγγελία των βλαβών στον ΟΤΕ, καθώς και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων.
- Η συντήρηση και επισκευή συσκευών τηλεομοιοτυπίας.
- Η συντήρηση υποδομών τηλεκειμενογραφίας.
- Η διαχείριση και εποπτεία τηλεφωνικού κέντρου.
- Η μελέτη, ο σχεδιασμός και διαχείριση κυκλωμάτων – μισθωμένων γραμμών.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η χορήγηση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων.
- Η προετοιμασία χώρων T/O – P/Φ – Studio για κάλυψη τηλεπικοινωνιακών αναγκών.
- Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών, εργαλείων και υλικών.
- Η σύνταξη προδιαγραφών, η αξιολόγηση καθώς και η ανάδειξη αναδόχου παροχής κινητής τηλεφωνίας.
- Η διαχείριση της κινητής τηλεφωνίας.
- Η ενσωμάτωση κινητής με σταθερή τηλεφωνία.
- Η εγκατάσταση, ενσωμάτωση, παραμετροποίηση εγκαταστάσεων VOIP.
- Η έρευνα, μελέτη, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη IP Τηλεφωνίας με το τμήμα Δικτύου, με παράλληλη ενοποίηση δικτύου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης:

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εξειδικεύει και εφαρμόζει στον χώρο της τις βασικές αρχές και τη συνολική στρατηγική της Εταιρίας, όπως διαμορφώνεται από τη Συμφωνία Αρχών, το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών προτύπων και για την ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας.
- Έχει την ευθύνη της σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. , της διαχείρισης των διαθεσίμων και της περιουσίας της Εταιρίας, της προμήθειας παγίων και ανταλλακτικών, υπηρεσιών και προγράμματος.
- Έχει την αρμοδιότητα της χωροταξικής κατανομής των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- Έχει τη γενική μέριμνα και την ευθύνη για την ασφάλεια.
- Μεριμνά για την προστασία και πρόληψη.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και έχει την δυνατότητα αναμόρφωσης, εσωτερικής ανακατανομής των επιμέρους κονδυλίων, στο πλαίσιο της υποχρέωσης τήρησης ισοσκελισμένων προϋπολογισμών.

2. Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης:

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

- i. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- ii. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- iii. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης
- iv. Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας
- v. Εμπορική Διεύθυνση

2. Καθεμία εκ των ανωτέρω Διευθύνσεων υποστηρίζεται από Γραμματεία, της οποίας οι αρμοδιότητες είναι:

- η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης,
- η συγκέντρωση και διαχείριση όλων των στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης των επιμέρους δεικτών – κλειδιών στοχοθέτησης,
- η οργάνωση της επικοινωνίας και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας της Διεύθυνσης
- η τήρηση πρωτοκόλλου.

16.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η διαχείριση, αξιοποίηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η μισθοδοσία.

2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16.1.1. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εκτίμηση των υπαρχουσών και προβλεπόμενων αναγκών σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, με βάση τα αιτήματα των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες θέσεις εργασίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας.
- Η μέριμνα για την προώθηση των διαδικασιών σχετικά με τις προσλήψεις, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Η παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με τις συμβάσεις εργασίας, καταγγελίες συμβάσεων εργασίας, μετατάξεις, αποσπάσεις, αλλαγές ειδικοτήτων, μετακινήσεις.
- Η ευθύνη για τη συγκρότηση υπηρεσιακών συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας.
- Η ευθύνη για την κατάρτιση και αποστολή των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό, καθώς και η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων.
- Η τήρηση, παρακολούθηση και επεξεργασία των πάσης φύσεως υπηρεσιακών και ατομικών μισθολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων για το σύνολο του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. καθώς και η σύνταξη και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.
- Η σύνταξη αποφάσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας.

16.1.2. Τμήμα Ελέγχου Εφαρμογής Νομοθεσίας & Κανονισμών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης, της τήρησης και της εφαρμογής από τις υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. της εργατικής Νομοθεσίας, του Υπηρεσιακού Οργανισμού, του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, των Κανονισμών Λειτουργίας και των συναφών εγκυκλίων και αποφάσεων.
- Η έκδοση των απαραίτητων εγκυκλίων και η μέριμνα για την παροχή των απαραίτητων οδηγιών εφαρμογής τους.
- Η διαρκής κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των κανονισμών και εγκυκλίων. Η προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των επιβαλλόμενων από τη νομοθεσία διοικητικών πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.
- Η αλληλογραφία με δημόσιες αρχές για τη λήψη ή παροχή πληροφοριών σχετικών με την εφαρμογή συγκεκριμένων διατάξεων στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η διαχείριση όλων των θεμάτων της πειθαρχικής διαδικασίας στα διάφορα πειθαρχικά όργανα. Η κατάρτιση και η γνωστοποίηση των πειθαρχικών αποφάσεων, η σύνταξη εντολών για διενέργεια ανακρίσεων, η αντιμετώπιση των θεμάτων καταλογισμού ζημίας, η έκδοση και επικύρωση αντιγράφων και αποσπασμάτων των πρακτικών συνεδριάσεων και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

16.1.3. Τμήμα Μισθοδοσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η εφαρμογή των Ατομικών ή των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και των Διαιτητικών ή δικαστικών Αποφάσεων ή Νόμων ή Κανονισμών ή άλλων αποφάσεων ως προς τα μισθολογικά θέματα του προσωπικού και η διαβίβαση των οικονομικών μεταβολών στις αρμόδιες υπηρεσίες για τη μισθοδοσία του.
- Η διαχείριση της μισθοδοσίας του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η παρακολούθηση της πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού και η εκκαθάριση των εγκεκριμένων καταστάσεων πρόσθετης και υπερωριακής εργασίας των απαιτούμενων αποφάσεων για την υπερωριακή εργασία του προσωπικού.
- Η διαχείριση των φορολογικών και ασφαλιστικών θεμάτων που ισχύουν για τους μισθωτούς.
- Η παρακολούθηση του ύψους των μισθών, των επιδομάτων και των παροχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Ο έλεγχος των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού και η προώθηση των σχετικών καταστάσεων αμοιβών στο Λογιστήριο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. προκειμένου να διεκπεραιωθεί η πληρωμή.
- Η τήρηση αρχείου μισθοδοτικών καταστάσεων για την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. (reporting).
- Η χορήγηση βεβαιώσεων εισοδήματος στο προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο προσδιορισμός της αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.
- Η παρακολούθηση της κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και η διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος.
- Η σύνταξη και αποστολή μηνιαίως καταστάσεων προσωπικού στους ασφαλιστικούς φορείς και στο Τμήμα Λογιστηρίου προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι πληρωμές σε αυτούς.
- Η πληροφόρηση του προσωπικού για θέματα σχετικά με την ασφάλισή του.



16.1.4. Τμήμα Αξιολόγησης & Εκπαίδευσης Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και η μέριμνα για τη βελτίωση ή αναθεώρησή του.
- Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η τήρηση αρχείων των Πινάκων Αξιολόγησης Προσωπικού (Π.Α.Π.) της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η αξιολόγηση, με βάση τους Π.Α.Π., της υπηρεσιακής κατάρτισης, απόδοσης και ικανότητας του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο σχεδιασμός της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και η διαχείρισή τους, σύμφωνα με τη συστηματική διερεύνηση, τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των σχετικών αναγκών του προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για τη συγκέντρωση των αναγκών και τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και των συμμετεχόντων.

16.1.5. Τμήμα Οργάνωσης & Προγραμματισμού Εργασίας

Το τμήμα αποτελείται από κλιμάκια εγκατεστημένα στις επιμέρους Γενικές Διευθύνσεις.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος της παρουσίας του προσωπικού (έλεγχος ωραρίων, υπερωρίες, κ.ά.).
- Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η καταχώρηση προεγκρίσεων και εγκρίσεων υπερωριακής απασχόλησης και στη συνέχεια υποβολή στο πρόγραμμα "Εργάνη".
- Η συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση προγραμμάτων εργασίας και στη συνέχεια υποβολή στο πρόγραμμα "Εργάνη".
- Η συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση των κανονικών αδειών.
- Η υποδοχή της (τηλεφωνικής) ενημέρωσης για τις ασθένειες και η συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών για κάθε είδους ειδική άδεια (αναρρωτικές, μητρότητας, θηλασμού και φροντίδας τέκνων, γάμου, γέννησης παιδιού κλπ), καθώς και η σύνταξη των σχετικών αποφάσεων.
- Η συγκέντρωση των αιτημάτων του προσωπικού κάθε Γ. Δ/σης από το εντεταλμένο κλιμάκιο (υπηρεσιακές μεταβολές, μετακινήσεις, αλλαγές ειδικότητας, μεταθέσεις).

16.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται ιδίως:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα της οικονομικής διαχείρισης, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η λογιστική λειτουργία και χρηματοοικονομική διαχείριση της περιουσίας της Εταιρίας, η κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.2.1. Τμήμα Λογιστηρίου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ορθή τήρηση των βασικών και λοιπών λογιστικών αρχείων (βιβλίων) της Εταιρίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) και τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η προετοιμασία, σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και της ετήσιας Οικονομικής έκθεσης καθώς και οι ενέργειες δημοσιότητας μετά την έγκρισή τους.
- Η προετοιμασία και σύνταξη των φορολογικών δηλώσεων κάθε είδους.
- Η διαχείριση των διαθεσίμων και των ταμειακών ροών.
- Η συμφωνία των υπέρ τρίτων κρατήσεων σε ασφαλιστικά ταμεία και λοιπούς δικαιούχους.
- Η ενημέρωση των λοιπών υπηρεσιών και οι εισηγήσεις προς τη διοίκηση σχετικά με λογιστικά και φορολογικά θέματα.

16.2.2. Τμήμα Εσόδων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η τιμολόγηση των εσόδων.
- Η είσπραξη των απαιτήσεων.
- Η διαχείριση και είσπραξη των μεταχρονολογημένων εισπρακτέων επιταγών.
- Η συμμόρφωση και διαχείριση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη τιμολόγηση.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16.2.3. Τμήμα Δαπανών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Ο έλεγχος και νομιμοποίηση των παραστατικών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών και τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων.
- Η παρακράτηση οφειλομένων ποσών υπέρ Δημοσίου και Ασφαλιστικών Ταμείων
- Η παρακράτηση και απόδοση της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.
- Η ανάρτηση της πληρωμής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Η πληρωμή των προμηθευτών.
- Η διαχείριση της πάγιας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών.

16.2.4. Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικονομικών αναφορών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η σύνταξη και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού-Απολογισμού.
- Η σύνταξη των προβλεπομένων οικονομικών αναφορών προς τις εποπτεύουσες Αρχές, το Μέτοχο & την ΕΛΣΤΑΤ.
- Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

16.2.5. Τμήμα Δαπανών Κίνησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η έκδοση των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας του προσωπικού.
- Η καταβολή του εγκεκριμένου ποσού στους δικαιούχους.
- Η εκκαθάριση των αποδόσεων των δαπανών.

16.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στον τομέα των προμηθειών, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την προμήθεια προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων καθώς και διαχείρισης συμβάσεων προγράμματος.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.3.1. Τμήμα Προμηθειών Παγίων & Ανταλλακτικών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή των αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες και η μέριμνα έγκρισής τους από τα αρμόδια όργανα.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Προμηθειών και την κείμενη νομοθεσία ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας των σχετικών παραστατικών και πράξεων.
- Η έρευνα των δυνατοτήτων της εγχώριας και διεθνούς αγοράς από οικονομική άποψη.
- Η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία των θεμάτων.

16.3.2. Τμήμα Προμήθειας Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή των αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες και η μέριμνα έγκρισής τους από τα αρμόδια όργανα.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Προμηθειών και την κείμενη νομοθεσία ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους.
- Η διεξαγωγή των προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις ενεργειών και διατυπώσεων για την υλοποίηση κάθε πάγιας ή επαναλαμβανόμενης υπηρεσίας π.χ. ασφαλίσσεις, μισθώσεις, μεταφορές, συντηρήσεις κλπ.
- Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας των σχετικών παραστατικών και πράξεων.
- Η συγκέντρωση και παροχή απολογιστικών στοιχείων για την πορεία των θεμάτων.
- Η υπόδειξη οικονομικότερων και αποτελεσματικότερων τρόπων προμήθειας.



16.3.3. Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων Προγράμματος & πνευματικών δικαιωμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η ευθύνη της κατάρτισης, διαχείρισης, υλοποίησης, και λογιστικοποίησης συμβάσεων προμήθειας τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.
- Η εκκαθάριση πνευματικών-συγγενικών δικαιωμάτων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και των σχετικών συμβάσεων, για την απόδοση αυτών είτε στους οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης ή απ' ευθείας στους συντελεστές, που αφορούν σε επαναλήψεις τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού προγράμματος.

16.3.4. Τμήμα Αποθηκών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση όλων των Παγίων, Αποθεμάτων, Υλικών που αφορούν, μηχανήματα παραγωγής ανταλλακτικά καθώς και άλλα υλικά που προορίζονται για τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Ο καθορισμός του αριθμού των αποθηκών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η διαμόρφωση των χώρων παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.
- Η έκδοση δελτίων εισαγωγής παραλαβής, δελτίων αποστολής, η παραλαβή των αιτήσεων χορήγησης υλικών, καθώς και η έκδοση δελτίων εξαγωγής, πρωτοκόλλων αποξήλωσης - εγκατάστασης και πρωτοκόλλων καταστροφής.
- Η μέριμνα για την τήρηση ελάχιστου ορίου αποθεμάτων και η ενημέρωση της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.
- Ο έλεγχος των αποθεμάτων των αιτούμενων υλικών για κάθε αίτηση παραγγελίας πριν την υλοποίηση της προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν τα αιτούμενα υλικά στις αποθήκες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η ευθύνη για την διενέργεια των τακτικών και έκτακτων απογραφών.
- Η καταστροφή, ανακύκλωση και εκποίηση παγίων και αποθεμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Η διαχείριση των κινητών τηλεφώνων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η κωδικοποίηση των Παγίων, Αποθεμάτων και Υλικών σε συνεργασία με το Τμήμα Κοστολόγησης Παγίων & Αποθεμάτων.

16.3.5. Τμήμα Κοστολόγησης Παγίων & Αποθεμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η παρακολούθηση των παγίων κατά ποσότητα, αξία, απόσβεση, και θέση στην οποία βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η καταχώρηση αυτών στο Μητρώο, κωδικοποίηση της περιγραφής και σύνθεση – συγκρότηση.
- Η διενέργεια όλων των μεταβολών με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Οι εγγραφές αναπροσαρμογής αξίας οικοπέδων και κτιρίων βάση Νόμων.
- Η παρακολούθηση ανά επεισόδιο των Προγραμμάτων των καναλιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. με πλήρη στοιχεία.
- Η ενημέρωση του Μητρώου Προγραμμάτων σε τριμηνιαία βάση για τις προβολές με εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η παροχή πληροφοριών σε Υπηρεσίες της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την πορεία των προγραμμάτων.
- Η τελική απεικόνιση του άπαικτου προγράμματος των καναλιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. κατά το τέλος της Οικονομικής Χρήσης.
- Η παρακολούθηση των Αποθεμάτων ανά είδος με ποσότητα και αξία με λογιστικές εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική.
- Η κοστολόγηση των αναλώσεων για ιδιοπαραγωγή, συντήρηση Παγίων ανά Θέση Οργανογράμματος και Κέντρα Κόστους με εγγραφές στη Γενική και Διοικητική Λογιστική ανά τρίμηνο.
- Η αποτίμηση της Απογραφής έναρξης Νέας Χρήσης.
- Η σύνταξη καταστάσεων για διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.
- Οι επιπλέον εγγραφές για την τήρηση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.
- Η επεξεργασία τακτικών και εκτάκτων απογραφών Παγίων & Αποθεμάτων.

16.4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Στο έργο της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. σε θέματα διοικητικής μέριμνας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η χωροταξική κατανομή των υπηρεσιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- Η ασφάλεια και καθαριότητα των εγκαταστάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας αποτελείται από τρία (3) Τμήματα και ένα (1) Γραφείο που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16.4.1. Τμήμα Πρωτοκόλλου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η πρωτοκόλληση και η διανομή στις αρμόδιες Υπηρεσίες κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου.
- Η διεκπεραίωση των σχετικών με την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία θεμάτων.
- Η ενημέρωση του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εξερχομένων.
- Η ανάρτηση όλων των πράξεων - αποφάσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο διαδίκτυο με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν 3861/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 23 του Ν 4210/2013.

16.4.2. Τμήμα Γενικής Μέριμνας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μέριμνα για την καθαριότητα και επιμέλεια κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υλικών καθαριότητας (απορρυπαντικά και αναλώσιμα)
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας υπηρεσιών απολύμανσης και απεντόμωσης των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η συντήρηση, αποψίλωση των κήπων και των εξωτερικών χώρων των κάθε είδους εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η λειτουργία και εποπτεία του τηλεφωνικού κέντρου.
- Ο εφοδιασμός των οχημάτων με τα απαραίτητα για την κυκλοφορία τους στοιχεία (άδειες κυκλοφορίας, πινακίδες, δελτία κίνησης, κλπ.), η προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία των οχημάτων όπως ασφάλιση, δηλώσεις ατυχημάτων, περιοδικός τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή κτλ και η παρακολούθηση του ανεφοδιασμού των καυσίμων.

- ### 16.4.3. Τμήμα Ασφάλειας

- Η αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας και πυρασφάλειας των χώρων και εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών για την ασφάλεια για τις λοιπές εγκαταστάσεις.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του συστήματος ασφάλειας εισόδου-εξόδου των Κεντρικών Υπηρεσιών.
- Η σύνταξη και ο έλεγχος των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού φύλαξης.
- Η παροχή οδηγιών και ο συντονισμός ομάδων για το πρόγραμμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) καθώς και η σχετική συνεργασία με αρμόδιους κρατικούς φορείς.
- Η μέριμνα για την έκδοση καρτών εισόδου-εξόδου στους υπαλλήλους τους συνεργάτες και το κοινό που επισκέπτεται τους χώρους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

16.4.4. Γραφείο Προστασίας και Πρόληψης

- Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των υποχρεώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγεία, την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή τους.
- Η ιατρική παρακολούθηση του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προμήθειας του απαραίτητου υγειονομικού υλικού που χρησιμοποιείται για την άμεση παροχή ιατρικής βοήθειας.

16.5. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. Στο έργο της Εμπορικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται ιδίως:



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η εξειδίκευση και η εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. τομέα της εμπορικής προώθησης των προϊόντων της Εταιρίας, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.
- Η προώθηση και εν γένει εκμετάλλευση των προϊόντων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

2. Η Εμπορική Διεύθυνση αποτελείται από τρία (3) Τμήματα που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

16.5.1. Τμήμα Διαφημίσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η προώθηση με κάθε δυνατό τρόπο στην ελληνική αγορά των διαφημίσεων και χορηγιών στα μέσα της Εταιρίας (τηλεόρασης, ίντερνετ και ραδιόφωνο).
- Η εξυπηρέτηση πελατών και η διαχείριση διαφημιστικών εντολών τους για ΕΡΤ-1, ΕΡΤ-2, ΕΡΤ-3, ΕΡΑ1, ΕΡΑ2, ΤΡΙΤΟ, ΚΟΣΜΟΣ, ΕΡΑ ΣΠΟΡ, Ρ/Σ Μακεδονίας, Περιφερειακούς Σταθμούς.
- Η κοστολόγηση και έκδοση εντολών για την είσπραξη της αξίας των διαφημιστικών μηνυμάτων για κάθε μέσο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.
- Η σύνταξη και διανομή ημερησίων δελτίων μετάδοσης διαφημιστικών μηνυμάτων (ροή προγράμματος διαφημίσεων).
- Η παρακολούθηση των λογιστικών υπολοίπων των πελατών, κατόπιν ενημέρωσης από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, και η υλοποίηση της πιστωτικής πολιτικής της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

16.5.2. Τμήμα Έρευνας & Επεξεργασίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διενέργεια μελετών και οι εισηγήσεις σχετικά με τις εμπορικές δραστηριότητες της Εταιρίας.
- Η παρακολούθηση και ο χειρισμός προγραμμάτων εταιριών ερευνών, AS RUN και βεβαίωση της μετάδοσης των διαφημιστικών μηνυμάτων.
- Η έκδοση και καταχώρηση μηνιαίου και εβδομαδιαίου προγράμματος, η παρακολούθηση αλλαγών και έκδοση – δημοσίευση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τους πελάτες, κατηγοριοποίηση τιμών εκπομπών.
- Η έρευνα και στατιστική παρακολούθηση θεαματικοτήτων και εσόδων του τηλεοπτικού προγράμματος
- Η ενημέρωση εθνικών και διεθνών οργανισμών για θέματα διαφήμισης και προβολής.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16.5.3. Τμήμα Αμοιβαίας Διαφήμισης & Πωλήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η τήρηση των διαδικασιών αμοιβαίας διαφήμισης.
- Η σύνταξη και παρακολούθηση συμβάσεων αμοιβαίας διαφήμισης, παρακολούθηση υπολοίπων, η εκπόνηση εισηγήσεων αμοιβαίας διαφήμισης και η παρακολούθηση ανταποδοτικών συμβάσεων.
- Η πρόταση για προβολή και η κατασκευή δημιουργικού πλάνου για την προβολή της E.P.T. A.E. στα άλλα Μ.Μ.Ε..
- Η ευθύνη για την πώληση ραδιοτηλεοπτικού περιεχομένου που παράγεται ή διανέμεται από την E.P.T. A.E.
- Η υποδοχή αμοιβαίας διαφήμισης και η διαχείριση των σχετικών διαφημιστικών εντολών.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία υλικού για καταχωρίσεις και web banners.

ΑΡΘΡΟ 17: Εποπτεία – Έλεγχος E.P.T. A.E.**17.1. ΕΠΟΠΤΕΙΑ E.P.T. A.E.**

1. Ο έλεγχος της E.P.T. A.E. ως προς το εκπεμπόμενο πρόγραμμα και την τήρηση των γενικών αρχών του παρεχόμενου περιεχομένου γίνεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, το οποίο δημοσιεύει ετησίως σχετική έκθεση.
2. Στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης ανατίθεται ο έλεγχος της E.P.T. A.E, όσον αφορά στη εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημόσιας υπηρεσίας και την τήρηση των κανόνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στη Δημόσια Ραδιοτηλεόραση.
3. Η E.P.T. A.E υποβάλλει στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους έκθεση για την διαφάνεια στη χρήση του ανταποδοτικού τέλους.
4. Ο Υπουργός Επικρατείας που είναι αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης εποπτεύει τη τήρηση των διατάξεων του νόμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στις σχετικές αρμοδιότητες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης. Σε περίπτωση που ο Υπουργός διαπιστώσει παράβαση των διατάξεων αυτών, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, η οποία αποφαινεται επί του ζητήματος, η δε απόφασή της εκτελείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

17.2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ**17.2.1. Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου**

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου είναι αυτοτελής υπηρεσία που υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε. και λειτουργεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3429/2005.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρέχει στην Αυτοτελή Υπηρεσία για την διασφάλιση της Ανεξαρτησίας της Διαφάνειας και της Ποιότητας της Δημόσιας Ραδιοτηλεοπτικής Υπηρεσίας στοιχεία για τη σύνταξη των προβλεπομένων στο άρθρο 10 του Ν4173/2013, όπως ισχύει, εκθέσεων και ιδίως στοιχεία σχετικά με την ορθολογική και διαφανή προς όφελος του κοινωνικού συνόλου διαχείριση των εσόδων από το ανταποδοτικό τέλος, αλλά και την εν γένει τήρηση της δέσμευσης για ανεξαρτησία της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε.

2. Ενημερώνει τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο για την εφαρμογή και την συνεχή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του καταστατικού της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε., καθώς και εν γένει για τους ελέγχους που πραγματοποιεί.

3. Παρακολουθεί και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση περιπτώσεις σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντα Συμβούλου, με τα συμφέροντα της Ε.Ρ.Τ.-Α.Ε., ή παράβασης των εκάστοτε εφαρμοστέων στο δημόσιο ραδιοτηλεοπτικό φορέα διατάξεων του Ν. 3429/2005.

4. Είναι υπεύθυνη για την παροχή και την ακρίβεια οποιασδήποτε πληροφορίας ζητείται από την εκάστοτε αρμόδια για θέματα Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών και διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που αυτή εκτελεί.

5. Στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου απασχολείται τουλάχιστον ένας (1) εσωτερικός ελεγκτής, που ορίζεται από την Γενική Συνέλευση της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία υπηρεσιακή μονάδα της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και παρέχουν τις υπηρεσίες τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., που καταρτίζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.

6. Ο εσωτερικός ελεγκτής οφείλει να αναφέρει στη Επιτροπή Ελέγχου κάθε θέμα που έχει σχέση με την πορεία και τα αποτελέσματα του διενεργούμενου ελέγχου, να συντάσσει και να της παραδίδει ιδιαίτερη έκθεση με τις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού, ιδίως δε με τις



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

αδυναμίες των διαδικασιών που αφορούν στην χρηματοοικονομική πληροφόρηση και τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

17.2.2. Επιτροπή Ελέγχου

1. Με τον παρόντα Κανονισμό συνιστάται και λειτουργεί στην Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. η προβλεπόμενη στο άρθρο 4 του ν. 3429/2005 Επιτροπή Ελέγχου. Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από δύο τουλάχιστον μη εκτελεστικά μέλη και ένα ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 4 του ν. 3429/2005. Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου ορίζονται και παύονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και του Υπουργού που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Πολιτισμού.

2. Χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις και εξουσίες των οργάνων Διοίκησης της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., η Επιτροπή Ελέγχου έχει ενδεικτικά τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- α. την παρακολούθηση της διαδικασίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης,
- β. την παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου,
- γ. την παρακολούθηση της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

3. Η Επιτροπή Ελέγχου αξιολογεί την απόδοση των εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., μεταξύ άλλων, και με κριτήριο την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου και υποβάλλει τα πορίσματά της στον Υπουργό Οικονομικών, στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Δημόσιας Ραδιοτηλεόρασης και στον Υπουργό που είναι εκάστοτε αρμόδιος για θέματα Πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 18: Επιτροπές – Συμβούλια – Ομάδες Εργασίας

18.1. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ-ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου δύνανται να συγκροτούνται, να καταργούνται και να λειτουργούν Επιτροπές και Συμβούλια είτε για προσωρινές, είτε για διαρκείς ανάγκες της Εταιρίας.

2. Οι Επιτροπές συνεδριάζουν σε περιοδική βάση και καταρτίζουν προτάσεις και γνωμοδοτικές εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τις επιμέρους Διευθύνσεις επί συγκεκριμένων ζητημάτων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3. Είναι δυνατή ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η σύσταση των ακόλουθων Επιτροπών:

- i. Επιτροπή Προγράμματος
- ii. Επιτροπή Κοστολογίου Προγράμματος
- iii. Επιτροπή Κινηματογράφου
- iv. Οικονομοτεχνική Επιτροπή
- v. Επιτροπή Δεοντολογίας

4. Με όμοια απόφαση συγκροτούνται το Τεχνικό Συμβούλιο και τα Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου.

18.2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

18.2.1. Αρμοδιότητες Επιτροπών

Όλες οι Επιτροπές έχουν γνωμοδοτική αρμοδιότητα.

A. Επιτροπή Προγράμματος

Η Επιτροπή Προγράμματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τη μελέτη των προτάσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
- Είναι αρμόδια για την υποβολή εισηγήσεων επί προτάσεων κάθε είδους παραγωγών, τις οποίες αξιολογεί με βάση τις κατευθύνσεις της Διοίκησης σχετικά με το επιδιωκόμενο περιεχόμενο – σε ποιότητα και κατηγορίες – των προγραμμάτων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..
- Την εισήγηση ως προς τις υποβληθείσες προτάσεις προς τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Πρόεδρος της Επιτροπής Προγράμματος είναι ο εκάστοτε Διευθυντής Προγράμματος.

Στην Επιτροπή Προγράμματος μπορεί να συμμετέχουν και πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους και ειδικών προσόντων εκτός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

B. Επιτροπή Κοστολογίου Προγράμματος

Η Επιτροπή Κοστολογίου Προγράμματος εξετάζει τα οικονομικά στοιχεία των προτάσεων που της υποβάλλονται και έχει την αρμοδιότητα για την υποβολή εισηγήσεων για κάθε είδους παραγωγών, που επιλέγει και διαβιβάζει στην Επιτροπή ο Διευθύνων Σύμβουλος (είτε μόνος είτε με τη



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

συνδρομή του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή) και αφορούν αναθέσεις σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για εξωτερικές ή εσωτερικές παραγωγές και συμπαραγωγές που πρόκειται να μεταδοθούν από την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Γ. Επιτροπή Κινηματογράφου

Η Επιτροπή Κινηματογράφου έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται την επιλογή κινηματογραφικών έργων στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σχετικού νόμου περί κινηματογραφίας, την διάθεση ποσοστού του ετήσιου κύκλου εργασιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. για την παραγωγή κινηματογραφικών έργων και τη διάθεση διαφημιστικού χρόνου στο Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου.

Στην Επιτροπή Κινηματογράφου μπορούν να συμμετέχουν και πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους και ειδικών προσόντων (συγγραφείς, σεναριογράφοι κ.τ.λ.) εκτός της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Δ. Οικονομοτεχνική Επιτροπή

Η Οικονομοτεχνική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τη γνωμοδότηση σχετικά με τη σκοπιμότητα, το ύψος του προϋπολογισμού και το είδος της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης για το σύνολο των προμηθειών προϊόντων, υπηρεσιών, μελετών και έργων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. πλην της προμήθειας προγράμματος.

Ε. Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως έργο την παροχή αρωγής στην Διοίκηση της Εταιρίας για την τήρηση της δημοσιογραφικής δεοντολογίας στα Δελτία Ειδήσεων και στις ενημερωτικές εκπομπές. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει, κατά την κρίση των μελών της, τα οποία δεν θα δικαιούνται αμοιβής για τις υπηρεσίες τους.

18.2.2. Μέλη Επιτροπών

Διαρκείς Επιτροπές

- Οι Επιτροπές αποτελούνται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
- Οι Επιτροπές συγκροτούνται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.
- Τα μέλη των Επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμόδιων Γενικών Διευθυντών. Επιλέγονται από το σύνολο των εργαζομένων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησής τους.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έκτακτες Επιτροπές

Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να εισηγηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σύσταση έκτακτων επιτροπών για συγκεκριμένο έργο, αναφέροντας στην εισηγήσή του ειδικώς τον αριθμό των μελών τους και τη χρονική διάρκεια της λειτουργίας τους.

Οι έκτακτες επιτροπές αποτελούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

18.2.3. Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου

Στα Συμβούλια Κοινωνικού Ελέγχου συμμετέχουν εθελοντές ακροατές, τηλεθεατές, θεσμοί και κοινωνικές συλλογικότητες που αποτελούν το αντιπροσωπευτικό κοινό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.. Αποστολή των συμβουλίων είναι να μεταφέρουν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας τις απόψεις επί του περιεχομένου του προγράμματος, προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας, καθώς και τις καταγγελίες ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων προγραμματικών υποχρεώσεων της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., προς το σκοπό της αξιολόγησης των υπηρεσιών και της βελτίωσης της ποιότητας της λειτουργίας της. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο συγκεκριμένος αριθμός των μελών των συμβουλίων, οι πανεπιστημιακοί θεσμοί, οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και οι κοινωνικές συλλογικότητες πολιτιστικού χαρακτήρα που συμμετέχουν σε αυτό, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά στη λειτουργία τους.

Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

ΑΡΘΡΟ 19: Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή ΕΡΤ – 3

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του ραδιοτηλεοπτικού σταθμού ΕΡΤ - 3 υπάγεται ιεραρχικά απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

1. Διορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε με θητεία ενός (1) έτους. Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Διευθυντή και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων, ο οποίος εκλέγεται με καθολική και άμεση ψηφοφορία από τους εργαζόμενους.

2. Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., συμβάλλει στην αποκατάσταση και στη λειτουργία του ραδιοτηλεοπτικού σταθμού, καθώς και στη διαδικασία ανάληψης καθηκόντων των εργαζομένων των οποίων οι συμβάσεις αναβίωσαν, δυνάμει του άρθρου 16 Α του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3. Εντός του τριμήνου από την συγκρότηση σε σώμα του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου που θα προκύψει μετά την θέση σε ισχύ του Ν. 4173/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υποβάλλει εισήγηση, η οποία αφορά στην κατάρτιση της Συμφωνίας Αρχών, του Καταστατικού, των Κανονισμών, του Προϋπολογισμού, καθώς και του επιχειρησιακού σχεδίου της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε..

Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 20: Ένταξη Προσωπικού

Το προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε εντάσσεται στις υπηρεσιακές μονάδες της εταιρίας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 21: Τήρηση Κανονισμού

Τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1-4 του παρόντος Κανονισμού, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που ορίζονται ρητά στον Κανονισμό ή απορρέουν από τις οργανωτικές αρχές και τις αρχές λειτουργίας της Εταιρίας, όπως αυτές διατυπώνονται στον Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 22: Ισχύς Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής του στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ισχύει δεσμευτικά για όλα τα υπόχρεα πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού. Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού αντικαθίσταται και παύει να ισχύει ο αρχικός Εσωτερικός Κανονισμός της Εταιρίας (ΑΔΑ:ΒΙΨΠΟΞΝΛ-5Θ1).

Καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4173/2013, όπως ισχύει, το εν γένει νομοθετικό καθεστώς που τη διέπει και εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ.:1001/11-02-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την 84^η Συνεδρίαση της 11-02-2016 (Θέμα 1^ο).

Ανταποκρίνεται στο μέγεθος της Εταιρίας, στο αντικείμενό της και στις αρχές σύγχρονης οργάνωσης, εμπεριέχει δε και το οργανόγραμμα της Εταιρίας.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3. Τροποποιήσεις των διατάξεων νόμων που αναφέρονται στον Κανονισμό εφαρμόζονται αυτοδικαίως από τον χρόνο έναρξης ισχύος τους, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος. Η τροποποίηση του Κανονισμού λόγω των ανωτέρω αλλαγών γίνεται για λόγους ενημέρωσης και κωδικοποίησης του κειμένου του, πραγματοποιείται δε σε τακτά χρονικά διαστήματα.
4. Σε περίπτωση που κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δημιουργηθεί αμφιβολία ως προς την έννοια των διατάξεών του, αυτές ερμηνεύονται και διευκρινίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Οι αρχές και οι κανόνες συμπεριφοράς που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό δεσμεύουν άμεσα την Διοίκηση και τα υπόχρεα πρόσωπα τα οποία αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 23: Καταργούμενες διατάξεις

Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΝΕΡΙΤ-Α.Ε. που είχε τεθεί σε ισχύ με την με αρ. πρωτ.: 010/14.01.2014 απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου αυτής (ΑΔΑ : ΒΙΨΠΟΞΝΛ-5Θ1).